



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ กท ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุน E-Mail Address บก.ทท. ....

เสนอ สส.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขอใช้บริการ E-Mail บก.ทท. แบบบุคคล

.....(นามหน่วย).....มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน E-Mail Address ของ บก.ทท. (RTARF Mail) เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารของข้าราชการในสังกัด บก.ทท. จำนวน ..... นาย ทั้งนี้ได้กรอกแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

สบ.หน่วย

# แบบฟอร์มขอใช้บริการ E-Mail กองบัญชาการกองทัพไทย (แบบบุคคล)

(username@rtarf.mi.th)

หน่วยผู้ใช้ \_\_\_\_\_

\*\*\* กรุณากรอกข้อมูลอย่างละเอียด

เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ ยศ \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ทศท. \_\_\_\_\_ โทร.ทหาร \_\_\_\_\_

ตัวสะกดชื่อนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_

-----

เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ ยศ \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ทศท. \_\_\_\_\_ โทร.ทหาร \_\_\_\_\_

ตัวสะกดชื่อนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_

-----

เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ ยศ \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ทศท. \_\_\_\_\_ โทร.ทหาร \_\_\_\_\_

ตัวสะกดชื่อนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_

-----

เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ ยศ \_\_\_\_\_ ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

ทศท. \_\_\_\_\_ โทร.ทหาร \_\_\_\_\_

ตัวสะกดชื่อนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_

-----

หมายเหตุ :

1. ศทส.ศส.ทหาร จะเป็นผู้กำหนด User ID ตามมาตรฐานเดียวกันและกำหนดรหัสผ่านไว้ในเบื้องต้น
2. E-Mail บก.ทท. จะแจกจ่ายให้ ข้าราชการ บก.ทท. ทุกชั้นยศ
3. ผู้ที่ได้รับ E-Mail Account (RTARF Mail) จะต้องมารับด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีให้ผู้อื่นมารับแทน เมื่อได้รับการติดต่อจาก ศทส.ศส.ทหาร
4. หากมีปัญหาข้อขัดข้อง ศูนย์รับแจ้งและแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ฯ (Call Center)  
โทร.ทหาร 571-3775 ทศท. 0-2575-6634 , 0-2572-1708 , Fax. 0-2575-6634
5. เนื่องจากมติ ครม. เมื่อ 18 ธ.ค.50 ห้ามใช้ E-Mail ต่างชาติหรือเอกชน ส่งเอกสารทางราชการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่ :

Create by : \_\_\_\_\_ Create Date : \_\_\_\_\_