

(สำเนา)



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์
พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ
ใน กองบัญชาการกองทัพไทย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้กำลังพลเป็นผู้มี
สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมประจำ
สัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ ๑๔๖/๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง การฝึกอบรมนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหมพลเรือน
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย

(๒) คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ ๙๕/๕๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง การพึงพระธรรมเทศนา การปาฐกถาธรรม หรือการบรรยายธรรม
บรรดาระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ” หมายความว่า การให้กำลังพลสังกัด
กองบัญชาการกองทัพไทย ได้ประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การฝึกอบรมระเบียบวินัย การอบรม
คุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ “ผู้อำนวยการฝึกอบรม ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้า
ส่วนราชการให้เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด

๔.๓ “ผู้รับการฝึกอบรม ” หมายความว่า กำลังพลที่ส่วนราชการต้นสังกัดจัดให้
เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๔.๔ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย

๔.๕ “หัวหน้าส่วนราชการ ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการ
กองทัพไทย

๔.๖ “ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรสังกัด กองบัญชาการกองทัพไทย นายทหารสัญญาบัตรที่ช่วยราชการกองบัญชาการกองทัพ ไทย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่า

๔.๗ “ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ” หมายความว่า นายทหารประทวนสังกัด กองบัญชาการกองทัพไทย นายทหารประทวนที่ช่วยราชการกองบัญชาการกองทัพไทย และให้หมายความรวมถึงข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่า

๔.๘ “พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างงาน ตามสัญญาจ้างด้วยงบบุคลากรและมีระยะเวลาจ้างสิ้นสุดแน่นอน โดยการจ้างพนักงานราชการจะต้องทำ สัญญาจ้างกับส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๙ “ลูกจ้าง ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจาก เงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๕ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด เพื่อให้เป็น ผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยดี มีคุณธรรมและ จริยธรรม มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๗ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ได้แก่

๗.๑ การออกกำลังกาย

๗.๒ การฝึกอบรมระเบียบวินัย

๗.๓ การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ โดยมีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ประเมินผล และควบคุม กำกับดูแลการฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๙ การกำหนดวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันพุธ

๙.๒ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ตามข้อ ๙.๑ ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณากำหนดวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ขึ้นเอง ภายใน สัปดาห์นั้นได้เป็นครั้งคราว

๙.๓ หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสมรรถนะของงานให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณางดการฝึกอบรมประจำ สัปดาห์ได้เป็นครั้งคราว

๙.๔ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในรอบ ๑ เดือน ให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดให้มีการออกกำลังกายอย่างน้อย ๓ ครั้ง และการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ๑ ครั้ง หากในเดือนใดกำหนดให้มีการฝึกอบรมระเบียบวินัย ให้ลดการออกกำลังกายในเดือนนั้นเหลืออย่างน้อย ๒ ครั้ง และสำหรับกำลังพลที่ไม่ได้จัดให้เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบวินัย หรือการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้จัดเข้ารับการออกกำลังกายแทน

๙.๕ การเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามข้อ ๙.๒ หรืองดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามข้อ ๙.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์พร้อมกับชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบ ทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ สถานที่ในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย สามารถออกระเบียบหรือคำสั่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๒

การออกกำลังกาย

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการออกกำลังกาย โดยการเล่นกีฬาเป็นบุคคลหรือหมู่คณะ หรือจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในส่วนราชการ หรือฝึกกายบริหารตามความเหมาะสม และให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนด ได้แก่ คำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ ๒๘๓/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๓๒ เรื่อง กำหนดแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตร และคำสั่งกองบัญชาการทหารสูงสุด ที่ ๗๑๖/๒๕๓๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๓๒ เรื่อง การทดสอบสมรรถภาพร่างกายนายทหารประทวน และเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งใหม่ สำหรับการแต่งกายให้ใช้ชุดกีฬา

ข้อ ๑๓ ผู้รับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันที่กำหนดให้มีการออกกำลังกาย ได้แก่

๑๓.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ตั้งแต่ชั้นยศ พันตรี, นาวาตรี และนาวาอากาศตรี ลงมา

๑๓.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๑๓.๓ พนักงานราชการ

๑๓.๔ ลูกจ้าง

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดผู้รับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ตามข้อ ๑๓ ที่มาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนดให้มีการออกกำลังกาย โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ตั้งแต่ชั้นยศ พันโท, นาวาโท และนาวาอากาศโท ขึ้นไป ให้เข้าร่วมการออกกำลังกายได้ตามความสมัครใจ

ข้อ ๑๕ ห้วงระยะเวลาการฝึกอบรม ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ ถึง ๑๖๐๐ สำหรับในวันปฏิบัติราชการอื่น ๆ ให้กำลังพลแต่งชุดกีฬา เพื่อออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาได้ ตั้งแต่เวลา ๑๕๐๐ ทั้งนี้ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจของหน่วย

หมวด ๓
การฝึกอบรมระเบียบวินัย

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมระเบียบวินัยแก่กำลังพลในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแบ่งกำลังพลออกเป็น ๒ ผลัด หมุนเวียนเข้ารับการฝึกอบรมสลับกันไปทุกเดือน ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ ผู้รับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมระเบียบวินัย ได้แก่

- ๑๗.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ตั้งแต่ชั้นยศ พันตรี, นาวาตรี และนาวาอากาศตรีลงมา
- ๑๗.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
- ๑๗.๓ พนักงานราชการ
- ๑๗.๔ ลูกจ้าง

ข้อ ๑๘ การฝึกอบรมระเบียบวินัยข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

๑๘.๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการฝึกอบรมระเบียบวินัยข้าราชการชั้นสัญญาบัตรตามข้อ ๑๗.๑ ณ ที่ตั้งหน่วย ส่วนราชการใดที่มีข้อจำกัดในการจัดให้มีการฝึกอบรมระเบียบวินัย เนื่องจากกำลังพลที่จะเข้ารับการ ฝึกอบรมมีจำนวนน้อย ให้ประสานกับส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย อื่น เพื่อฝากให้ทำการฝึกอบรมได้ และแจ้งให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบ สำหรับการแต่งกายให้ใช้ชุดปฏิบัติงาน

๑๘.๒ ห้วงระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ทำการฝึกอบรมในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ตั้งแต่เวลา ๑๓๓๐ ถึง ๑๕๓๐

๑๘.๓ การกำหนดชื่อเรื่องในตารางการฝึกอบรม ให้แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ได้แก่ การฝึกบุคคลท่าเบื้องต้น และการอบรมให้ความรู้ โดยเน้นในเรื่องการแสดงการเคารพ การแต่งกาย มารยาททางสังคม การใช้กระบี่ในโอกาสต่าง ๆ การรายงานเวร หรือเรื่องอื่น ๆ ที่มีความสำคัญในการปฏิบัติตนของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๑๙ การฝึกอบรมระเบียบวินัยข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ และลูกจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) รวมทั้งสำนักงานผู้บังคับบัญชา กองบัญชาการกองทัพไทย ให้ กรมกำลังพลทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมให้แก่กำลังพลของส่วนราชการดังกล่าวรวมในพื้นที่เดียวกัน

๑๙.๒ ส่วนราชการที่มีที่ตั้งนอกพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมให้แก่กำลังพลของหน่วย ณ ที่ตั้งปกติ

๑๙.๓ ห้วงระยะเวลาในการฝึกอบรม ตั้งแต่เวลา ๐๘๓๐ ถึง ๑๕๓๐

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมระเบียบวินัยให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบภายในต้นเดือนตุลาคมของทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงยอดกำลังพล เพื่อควบคุมยอดและจำนวนครั้ง การเข้ารับการฝึกอบรม และพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมของหน่วย เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองอำนวยการฝึกอบรม รวมทั้งตรวจสอบยอดผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วย ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ตรงตามการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่กองอำนวยการฝึกอบรมทุกครั้ง

/ข้อ ๒๑ ให้ ...

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมระเบียบวินัยพิจารณาจัดทำตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม แล้วส่งคำสั่งการจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และตารางการฝึกอบรม ให้ กรมกำลังพลทหาร ทราบ

ข้อ ๒๒ ให้ส่วนราชการหรือผู้ควบคุมการฝึกอบรมระเบียบวินัยหรือครูฝึก พิจารณาผ่อนผันให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบวินัยที่มีอายุค่อนข้างมาก หรือมีสมรรถภาพร่างกายไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร โดยแยกการฝึกอบรมต่างหากจากผู้ที่มีสภาพร่างกายปกติ

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนราชการสนับสนุน กรมกำลังพลทหาร ในการจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรมระเบียบวินัยข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในกองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) รวมทั้งสำนักงานผู้บังคับบัญชา ตามที่ได้รับการร้องขอ ดังนี้

๒๓.๑ สำนักงานบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย จัดชุดครูฝึกและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมระเบียบวินัย เจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร และจัดทำตารางการฝึกอบรมระเบียบวินัยในรอบปี

๒๓.๒ สำนักสวัสดิการทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด สนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมระเบียบวินัย

๒๓.๓ กรมยุทธบริการทหาร จัดรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมในระหว่างการฝึกอบรมระเบียบวินัย

๒๓.๔ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร พิจารณาสับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการฝึกอบรมระเบียบวินัยตามความเหมาะสม

๒๓.๕ ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับร้องขอ

หมวด ๔

การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยการให้กำลังพลในสังกัดได้ฟังพระธรรมเทศนา การปาฐกถาธรรม การบรรยายธรรม และ/หรือร่วมกิจกรรมตามหลักคำสอนของศาสนา

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการกำหนดวัน เวลาในการจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับในเดือนที่มีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หากส่วนราชการใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๖ กำหนดการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

๒๖.๑ ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) ให้ กรมกำลังพลทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมให้แก่กำลังพลของส่วนราชการดังกล่าวรวมในพื้นที่เดียวกัน โดยใช้สโมสรกองบัญชาการกองทัพไทย

๒๖.๒ ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) ให้หน่วยพิจารณาดำเนินการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ ประธานในพิธี

๒๗.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พลตรี, พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี

๒๗.๒ ในกรณีประธานในพิธี ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีอาวุโสสูงสุดที่เข้ารับการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นประธานในพิธี

ข้อ ๒๘ ผู้รับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในวันที่กำหนดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

- ๒๘.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ตั้งแต่ชั้นยศ พันเอก, นาวาเอก และนาวาอากาศเอก ลง
๒๘.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
๒๘.๓ พนักงานราชการ
๒๘.๔ ลูกจ้าง

ข้อ ๒๙ การปฏิบัติของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการดังนี้

๒๙.๑ ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ)

๒๙.๑.๑ สำนักสวัสดิการทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๒๙.๑.๑.๑ กำหนดวัน เวลา การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

๒๙.๑.๑.๒ นิมนต์พระภิกษุผู้ทรงคุณวุฒิ มาแสดงพระธรรม

เทศนา ปาฐกถาธรรม หรือบรรยายธรรม แล้วแต่กรณี

๒๙.๑.๑.๓

พิจารณาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้

ความสามารถ ซึ่งไม่ใช่พระภิกษุ มาบรรยายหรืออบรมศีลธรรม หรือให้ความรู้เกี่ยวกับธรรม สลับกับการนิมนต์พระภิกษุผู้ทรงคุณวุฒิได้ตามความเหมาะสม

๒๙.๑.๑.๔ จัดสถานที่ จัดปัจจัยไทยธรรมหรือของที่ระลึก

พิธีการต่าง ๆ และจัดอนุศาสนาจารย์เป็นพิธีกร

๒๙.๑.๒ กรมกำลังพลทหาร

๒๙.๑.๒.๑ แจ้งให้ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กองบัญชาการ

กองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมตามข้อ ๒๘ ตามที่ สำนักสวัสดิการทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กำหนดให้มีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ทราบ ก่อนวันอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๒๙.๑.๒.๒ พิจารณาจัดนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พลตรี,

พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี จากหน่วยที่เข้ารับการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม หมุนเวียนกันเป็นประธานในพิธี และแจ้งให้ส่วนราชการนั้น ๆ ทราบ

๒๙.๑.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้เข้ารับการอบรมคุณธรรมและ

จริยธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามจำนวนที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการกำหนด

๒๙.๑.๓ กรมยุทธบริการทหาร จัดยานพาหนะรับ

- ส่ง พระภิกษุหรือ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๙.๑.๔

ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ)

๒๙.๑.๔.๑ จัดนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พลตรี, พลเรือตรี

หรือพลอากาศตรี เป็นประธานในพิธีการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่กรมกำลังพลทหาร แจ้งให้ทราบ

๒๙.๑.๔.๒ จัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๘ หมุนเวียนเข้า

รับการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บัญชาการฝึกอบรมของส่วนราชการ

๒๙.๑.๔.๓ จัดผู้ควบคุมเพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบยอด

กำลังพลของหน่วยและส่งยอดให้ผู้ควบคุมของ กรมกำลังพลทหาร ก่อนกำหนดเวลาการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม อย่างน้อย ๑๕ นาที

๒๙.๒ ส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) ให้ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กำลังพลของหน่วยได้ตามความเหมาะสม

๒๙.๓ สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ตามความเหมาะสม

หมวด ๕

ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ได้แก่

- ๓๐.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์หรือเข้าเวรประจำในหน้าที่
- ๓๐.๒ ผู้ที่จะต้องไปปฏิบัติราชการพิเศษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๓๐.๓ ผู้ที่เจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตามคำรับรองแพทย์
- ๓๐.๔ ผู้ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกหน่วย
- ๓๐.๕ ผู้ที่มีคำสั่งให้ไปศึกษา อบรม

หมวด ๖

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๓๑ หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ และมีหน้าที่แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ให้กับกำลังพลในสังกัด

ข้อ ๓๒ ผู้อำนวยการฝึกอบรม มีหน้าที่ดังนี้

๓๒.๑ ผู้อำนวยการ กำกับ ดูแล ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมประจำ สัปดาห์ของส่วนราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓๒.๒ พิจารณาจัดทำกำหนดการในการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

๓๒.๓ รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในวันที่มีการฝึกอบรมประจำ สัปดาห์ทุกครั้ง

๓๒.๔ จัดส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ในสังกัดพร้อมรายชื่อ เพื่อเข้ารับ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ทุกครั้ง โดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

๓๒.๕ ประเมินผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการ

ข้อ ๓๓ กรมกำลังพลทหาร มีหน้าที่ดังนี้

๓๓.๑ ผู้อำนวยการ กำกับ ดูแล และควบคุมการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของ ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย

๓๓.๒ จัดชุดตรวจเยี่ยมการฝึกอบรมระเบียบวินัยของ ส่วนราชการใน กองบัญชาการ กองทัพไทย เพื่อกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๗

การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์

ข้อ ๓๔ การรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ให้ใช้แบบรายงานตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม ประจำสัปดาห์ รายงานผลการฝึกอบรม ส่งให้ กรมกำลังพลทหาร ทูกรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน เม.ย. และวันที่ ๑๕ ของเดือน ต.ค. สำหรับการฝึกอบรมระเบียบวินัยข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ และลูกจ้าง และการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ของส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กองบัญชาการกองทัพไทย (แจ้งวัฒนะ) ให้ กรมกำลังพลทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบการรายงานผลการฝึกอบรม

ข้อ ๓๖ กรมกำลังพลทหาร ดำเนินการดังนี้

๓๖.๑ สรุปผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการใน กองบัญชาการ กองทัพไทย ตามข้อ ๓๕ นำเรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อทราบ

๓๖.๒ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมความมุ่งหมายของทางราชการ

ข้อ ๓๗ การฝึกอบรมระเบียบวินัย ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือ กองอำนวยการฝึกอบรม ทำการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หากพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ประพฤติ หรือปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมทหาร ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ การฝึกอบรมหรือกองอำนวยการ ฝึกอบรมจัดให้ผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมวินัยทหารเป็นการเพิ่มเติมได้ และ ให้รายงานผลการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลให้หน่วยต้นสังกัดทราบ เพื่อให้หน่วยนำไป ประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีต่อไป

หมวด ๘

บทลงโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้รับการฝึกอบรมผู้ใดขาดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามที่ทางราชการกำหนดไว้ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบ ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พลเอก

ธนะศักดิ์ ปฏิมาประกร

(ธนะศักดิ์ ปฏิมาประกร)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

ผนวก แบบรายงานผลการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ของส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมประจำสัปดาห์ พ.ศ.๒๕๕๖

แบบรายงานผล.....
ส่วนราชการ
ในรอบเดือน พ.ศ.

๑. ยอดกำลังพลที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน นาย แบ่งเป็น
- จำนวน นาย
 - จำนวน นาย
 - จำนวน นาย
 - จำนวน นาย
๒. ยอดกำลังพลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน นาย คิดเป็นร้อยละ
๓. ยอดกำลังพลที่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน นาย คิดเป็นร้อยละ
๔. ผลการปฏิบัติ ดีมาก ดี พอใช้

เหตุผลประกอบ

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการฝึกอบรม