

อนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ง ตัวอย่างการทำสำเนาฉบับ

สำเนาฉบับ



ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)
(ที่ตั้ง).....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง

(คำขึ้นต้น)

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

(ข้อความ).....

.....

(คำลงท้าย)

(ยศและลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร (ถ้ามี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

.....ร่าง.....ก.ค.๕๘ (ผู้ร่าง)
.....พิมพ์/ทาน.....ก.ค.๕๘ (เสมียน)
.....ตรวจ.....ก.ค.๕๘ (ผอ.กอง)
.....ตรวจ.....ก.ค.๕๘ (หน.ส่วนราชการ)
.....ตรวจ.....ก.ค.๕๘ (รอง เสธ.ทหาร)
.....ตรวจ.....ก.ค.๕๘ (เสธ.ทหาร)
.....ตรวจ.....ก.ค.๕๘ (รอง ผบ.ทสส.)