

อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ง ตัวอย่างการเขียนชื่อเอกสารอ้างอิง สิ่งที่มาด้วย ของระเบียบ คำสั่ง
ข้อบังคับ ประกาศ แลกงการณ ข่าว รายงานการประชุม ข่าวราชการทหาร หรือเอกสารการวิจัย

๑. ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ) (ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ)
พ.ศ.
๒. คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง) ที่/.....ลงวันที่.....
๓. คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง) (เฉพาะ) ที่/.....
ลงวันที่.....
๔. ข้อบังคับ.....(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ) พ.ศ.
๕. ประกาศกองบัญชาการกองทัพไทย เรื่อง.....ลงวันที่.....
๖. แลกงการณ (ชื่อส่วนราชการที่ออกแลกงการณ) เรื่อง.....ฉบับที่.....(ถ้ามี)
ลงวันที่.....
๗. ข่าว (ชื่อส่วนราชการที่ออกข่าว) เรื่อง.....ฉบับที่.....(ถ้ามี) ลงวันที่.....
๘. รายงานการประชุม (คณะที่ประชุมหรือชื่อการประชุมนั้น) ครั้งที่.....เมื่อ.....
๙. ข่าว (ชื่อส่วนราชการที่จัดทำกระดาศเขียนข่าวร่วม) ที่ กท/..... ลงวันที่.....
๑๐. ข่าวราชการทหาร (ชื่อส่วนราชการที่จัดทำข่าวราชการทหาร) ที่ กท/..... ลงวันที่.....
๑๑. เอกสารการวิจัยปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ.๒๕๒๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๒๖ จำนวนชุด