

อนุผนวก ๗ ประกอบผนวก ก แบบระเบียบ

เส้นขอบกระดาษ A4



ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)  
ว่าด้วย.....  
(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ)  
พ.ศ. ....

(ข้อความ) ให้อ่างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึง  
กฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี).....

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ..... พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ (สุดท้าย) (ผู้รักษาการตามระเบียบ) (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตามระเบียบ  
ไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑).....

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ยศและลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

รูปแบบระเบียบ  
แบบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด

เส้นขอบกระดาษ A4

๑.๕-๒ ซม.

๓ ซม.



๒.๗ ซม.

ปิด ๒

ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)

ว่าด้วย.....

ปิด ๑

(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ)

ปิด ๑

พ.ศ. ....

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑ บิด ๒

๑๐ จังหวะเคาะ (ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึง  
กฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

ปิด ๑

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....พ.ศ.....”

ปิด ๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่..... เป็นต้นไป

ปิด ๑

๒ ซม.

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑

ข้อ (สุดท้าย) (ผู้รักษาการตามระเบียบ) (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำชื่อผู้รักษาการตามระเบียบ  
ไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑)

ปิด ๒

๒๑ จังหวะเคาะ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ปิด ๒

(ยศและลายมือชื่อ)

ปิด ๑ บิด ๒

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ปิด ๑

(ตำแหน่ง)

ปิด ๑

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

๑.๕-๒ ซม.

รูปแบบระเบียบ  
แบบพิมพ์ด้วยโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

เส้นขอบกระดาษ A4

๑.๕-๒ ซม.

๓ ซม.



๒.๗ ซม.

ระเบียบ (ชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ)

๒ เท่า

ว่าด้วย.....

๑ เท่า

(ฉบับที่.....ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ)

๑ เท่า

พ.ศ. ....

๑ เท่า

๑ เท่า

๑.๕ เท่า

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. (ข้อความ) ให้อ้างเหตุผลโดยย่อเพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึง  
กฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)

๑ เท่า

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ.....พ.ศ. ....”

๑ เท่า

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

๑ เท่า

๓ ซม.

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๒ ซม.

ข้อ (สุดท้าย) (ผู้รักษาการตามระเบียบ) (ถ้ามีการแบ่งเป็นหมวดให้นำข้อผู้รักษาการตามระเบียบ  
ไปกำหนดเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑)

ย่อหน้า ๕.๒๕ ซม.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๒ เท่า

๒ เท่า

(ยศและลายมือชื่อ)

๑.๕ เท่า

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

๑ เท่า

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

๑ เท่า

๑.๕-๒ ซม.

### ระเบียบ ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

๑. ระเบียบ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกระเบียบ
๒. ว่าด้วย ให้ลงชื่อของระเบียบ
๓. ฉบับที่ ถ้าเป็นระเบียบที่กล่าวถึงเป็นครั้งแรกในเรื่องนั้น ไม่ต้องลงว่าเป็นฉบับที่เท่าใด แต่ถ้าเป็นระเบียบเรื่องเดียวกันที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้ลงเป็นฉบับที่ ๒ และที่ถัด ๆ ไป ตามลำดับ
๔. พ.ศ. ให้ลงตัวเลขของปีพุทธศักราช (๔ หลัก) ที่ออกระเบียบ
๕. ข้อความ ให้อ้างเหตุผลโดยย่อ เพื่อแสดงถึงความมุ่งหมายที่ต้องออกระเบียบ และอ้างถึงกฎหมายที่ให้อำนาจออกระเบียบ (ถ้ามี)
๖. ข้อ ให้เรียงข้อความที่จะใช้เป็นระเบียบเป็นข้อ ๆ โดยให้ข้อ ๑ เป็นชื่อระเบียบ ข้อ ๒ เป็นวันที่ใช้บังคับกำหนดว่าให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด และข้อสุดท้ายเป็นข้อผู้รักษาการตามระเบียบถ้ามีมากข้อหรือหลายเรื่อง จะแบ่งเป็นหมวดก็ได้ โดยให้ย้ายข้อผู้รักษาการไปเป็นข้อสุดท้ายก่อนที่จะขึ้นหมวด ๑
๗. ประกาศ ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน ค่าย่อพุทธศักราช และตัวเลขของปีพุทธศักราช (๔ หลัก) ที่ออกระเบียบ
๘. ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกระเบียบและพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อ
๙. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกระเบียบ
๑๐. ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ลงชื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่รับผิดชอบในการออกระเบียบ

ตัวอย่างระเบียบ



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย

ว่าด้วยหนังสือราชการ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกับบุคคลทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามแบบหนังสือรับรอง แบบที่ ๑๑ ของ ข้อ ๑๓.๑ แห่งระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้ แทน

“๑๓.๑ หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง ใช้กระดาศตราครุฑ ให้ใช้ความตามแบบหนังสือรับรอง แบบที่ ๑๑ แห่งระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความข้อ ๒ ของเรื่องการกรอกรายละเอียดของหนังสือรับรองในแบบหนังสือรับรอง แบบที่ ๑๑ แห่งระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ให้ลงชื่อ สถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของหนังสือนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงชื่อ) พลเอก ณะศักดิ์ ปฎิมาประกร

(ณะศักดิ์ ปฎิมาประกร)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด