

อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ก แบบคำสั่งเฉพาะ

เส้นขอบกระดาษ A4

ชั้นความลับ (ถ้ามี)



คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง)

(เฉพาะ)

ที่ / (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง

(ข้อความ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ยศและลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

รูปแบบคำสั่งเฉพาะ
แบบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด

เส้นขอบกระดาษ A4

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.



๓ ซม.

๒.๗ ซม.

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง)
(เฉพาะ)

ปิด ๒

ปิด ๑

ที่...../(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

ปิด ๑

เรื่อง

ปิด ๑

ปิด ๑

๑๐ จังหวะเคาะ

(ข้อความ)

ปิด ๑ บิด ๒

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑

ปิด ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

ปิด ๑

๓ ซม.

๒ ซม.

๒๑ จังหวะเคาะ

สั่ง

ณ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ปิด ๒

(ยศและลายมือชื่อ)

ปิด ๒

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ปิด ๑ บิด ๒

(ตำแหน่ง)

ปิด ๑

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ปิด ๑

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

รูปแบบคำสั่งเฉพาะ

แบบพิมพ์ด้วยโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

เส้นขอบกระดาษ A4

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

๓ ซม.



๒.๗ ซม.

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง)

๒ เท่า

(เฉพาะ)

๑ เท่า

ที่...../(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

๑ เท่า

เรื่อง

๑ เท่า

๑ เท่า

ย่อหน้า ๒.๕ ซม.

(ข้อความ)

๑.๕ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

๑ เท่า

๒ ซม.

ย่อหน้า ๕.๒๕ ซม.

สั่ง

ณ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

๒ เท่า

(ยศและลายมือชื่อ)

๒ เท่า

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๑.๕ เท่า

(ตำแหน่ง)

๑ เท่า

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

๑ เท่า

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

คำสั่งเฉพาะ ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

๑. คำสั่ง ให้ลงชื่อเต็มส่วนราชการที่ออกคำสั่ง หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง แล้วพิมพ์คำว่า “(เฉพาะ) อยู่กึ่งกลางข้อความลงมา”
๒. ที่ ให้ลงเลขที่ที่ออกคำสั่ง โดยเริ่มฉบับแรกจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขท้ายของปีพุทธศักราช (๒ หลัก) ที่ออกคำสั่ง
๓. เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องที่ออกคำสั่ง
๔. ข้อความ ให้อ้างเหตุที่ออกคำสั่ง และอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง (ถ้ามี) ไว้ด้วย แล้วจึงลงข้อความที่สั่ง และวันใช้บังคับ
๕. สั่ง ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน คำย่อพุทธศักราช และตัวเลขของปีพุทธศักราช (๔ หลัก) ที่ออกคำสั่ง
๖. ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกคำสั่ง และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ในวงเล็บ ใต้ลายมือชื่อ
๗. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง
๘. ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ให้ลงชื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่รับผิดชอบในการออกคำสั่ง
๙. การใช้คำย่อ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการใช้คำย่อ (เว้นข้อ ๑ ชื่อส่วนราชการ และข้อ ๕ ชื่อเดือนให้ใช้คำเต็ม)

ตัวอย่างคำสั่งเฉพาะ



คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๑๘๗/๕๘

เรื่อง แก้อำนาจ บก.ทท. และเลื่อนชั้นเงินเดือนนายทหารสัญญาบัตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ และคำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๗๑๗/๕๗ ลง ๑๓ ต.ค.๕๗ เรื่อง มอบอำนาจสั่งการและทำการแทน ผบ.ทสส.

ฉะนั้น จึงให้แก้อำนาจฯ และเลื่อนชั้นเงินเดือนนายทหารสัญญาบัตรเป็นบำเหน็จครั้งปีหลังประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. แก้อำนาจ บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๖๙๕/๕๗ ลง ๒๙ ก.ย.๕๗ เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และรับเงินตอบแทนพิเศษ โดยยกเลิกเฉพาะราย ที่มีรายชื่อในคำสั่งนี้ นอกนั้นคงเดิม

๒. เลื่อนชั้นเงินเดือนนายทหารสัญญาบัตรเป็นบำเหน็จครั้งปีหลัง ประจำปี ๒๕๕๗

รับเงินเดือน ระดับ น.๕ ชั้น ๑๕ (๔๔,๙๓๐ บาท)

พ.อ. ปณต เขตต์สันเทียะ

หมายเลขประจำตัว ๓๑๐๑๔๐๒๑๓๔๕๒๙

นายทหารปฏิบัติการ ประจำ บก.ทท.

รับเงินเดือน ระดับ น.๕ ชั้น ๑๑ (๓๘,๖๒๐ บาท)

น.อ.หญิง ชรินทร์พร แห้วตระกูลปัญญา ร.น.

หมายเลขประจำตัว ๓๑๐๑๔๐๒๑๓๔๕๒๙

ประจำ สน.ผบ.ทสส.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

รับคำสั่ง ผบ.ทสส.

(ลงชื่อ) พล.อ.อ. พลเทพ โหมตสุวรรณ

(พลเทพ โหมตสุวรรณ)

รอง ผบ.ทสส.