

อนุผนวก ๔ ประกอบผนวก ก แบบหนังสือประทับตรา

เส้นขอบกระดาษ A4

ชั้นความลับ (ถ้ามี)



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่.....

ถึง.....

(ข้อความ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. (หรือที่ตั้ง)

โทรสาร (ถ้ามี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

รูปแบบหนังสือประทับตรา
แบบพิมพ์ด้วยโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

เส้นขอบกระดาษ A4

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่.....

ถึง.....

ย่อหน้า ๒.๕ ซม.

๓ ซม.

๒ เท่า

๒.๗ ซม.

๑.๕ เท่า

(ข้อความ)

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๔ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑.๕ ซม.

๓ ซม.

๒ ซม.



(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. (หรือที่ตั้ง)

โทรสาร (ถ้ามี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

หนังสือประทับตรา ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

๑. **ที่** ให้ลงอักษรประจำกระทรวง (กท) ประกอบหมายเลขประจำกรม กอง ของส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง ทับลเลขทะเบียนหนังสือส่ง
๒. **ถึง** ให้ลงชื่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่หนังสือนั้นมีถึง
๓. **ข้อความ** ให้ลงสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
๔. **ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือออก** ให้ลงชื่อกองบัญชาการกองทัพไทยเท่านั้น โดยพิมพ์คำว่า “กองบัญชาการกองทัพไทย” ไว้ภายในตราชื่อส่วนราชการ
๕. **ตราชื่อส่วนราชการ** ให้ประทับตรากองบัญชาการกองทัพไทย ด้วยหมึกสีแดง และให้หัวหน้าส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อกำกับตรา บริเวณภายในวงกลม ได้ วัน เดือน ปี
ตรากองบัญชาการกองทัพไทย มีลักษณะเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน เส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ เซนติเมตร วงใน ๓.๕ เซนติเมตร ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ เซนติเมตร ระหว่างวงนอกและวงใน มีอักษรไทยชื่อกองบัญชาการกองทัพไทย อยู่ขอบล่างของตราครุฑ
ส่วนราชการใดที่มีการติดต่อกับต่างประเทศ จะให้มีชื่อต่างประเทศเพิ่มขึ้นด้วยก็ได้ โดยให้อักษรไทยอยู่ขอบบนและอักษรโรมันอยู่ขอบล่างของตราครุฑ
๖. **วัน เดือน ปี** ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช (๔ หลัก) ที่ออกหนังสือ
๗. **ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง** ให้ลงชื่อส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ
๘. **โทร. หรือที่ตั้ง** ให้ลงหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง และหมายเลขภายในตู้สาขา พร้อมหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ไว้ด้วย กรณีที่ไม่มีโทรศัพท์ ให้ลงที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง โดยให้ลงตำบลที่อยู่ตามความจำเป็น และแขวงไปรษณีย์ (ถ้ามี)

ตัวอย่างหนังสือประทับตรา



ที่ กท ๐๓๑๒/๑๒๓

ถึง กบ.ทหาร

สบ.ทหาร ได้สำเนาหนังสือ กบ.ทหาร ที่ ต่อ กท ๐๓๐๕/๑๔๑ ลง ๑๖ ก.พ.๕๘ เรื่อง แจ้งรายชื่อ
ผู้ทำงาน แจกจ่ายส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบแล้ว และขอเสนอเรื่องคืน



สบ.ทหาร

โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๕๖