

อนุผนวก ๑๓ ประกอบผนวก ก แบบบันทึก

เส้นขอบกระดาษ A4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____

(คำขึ้นต้น)

(ข้อความ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ยศและลายมือชื่อ)

(ตำแหน่ง)

รูปแบบบันทึก
แบบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด

เส้นขอบกระดาษ A4

๑.๓๘ ซม.

๑.๕ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

ปัด ๑

วันที่

เรื่อง

ปัด ๑

(คำขึ้นต้น)

ปัด ๑ บิต ๒

๑๐ จังหวัด

(ข้อความ)

ปัด ๑ บิต ๒

๓ ซม.

ปัด ๑

ปัด ๑

ปัด ๑

ปัด ๑

ปัด ๑

ปัด ๑

ปัด ๒

(ยศและลายมือชื่อ)

ปัด ๑

(ตำแหน่ง)

๒ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

รูปแบบบันทึก
แบบพิมพ์ด้วยโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

-๘๑-

เส้นขอบกระดาษ A4

๑.๓๘ ซม.

๑.๕ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

๑ เท่า

วันที่

เรื่อง

๑ เท่า

(คำขึ้นต้น)

๑.๕ เท่า

ย่อหน้า ๒.๕ ซม.

(ข้อความ)

๑.๕ เท่า

๑ เท่า

๓ ซม.

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๑ เท่า

๒ เท่า

(ยศและลายมือชื่อ)

๑ เท่า

(ตำแหน่ง)

๒ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

๑.๕-๒ ซม.

บันทึก ให้มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อหรือตำแหน่งที่บันทึกถึง ให้ใช้คำว่า “เรียน” “เสนอ” “ส่ง” หรือ “ถึง” แล้วแต่กรณี
๒. โดยปกติแบบบันทึก ในส่วนของหัวเรื่อง จะไม่มี “อ้างถึง” และ “สิ่งที่ส่งมาด้วย” ซึ่งจะใช้การเขียนอ้างอิงไว้ในเนื้อหาข้อความ หากมีความจำเป็น ให้ใช้รูปแบบหัวเรื่องเหมือนกับหนังสือภายใน โดยอนุโลม
๓. สาระสำคัญของเรื่อง ให้ลงใจความของเรื่องที่บันทึก ถ้ามีเอกสารประกอบก็ให้ระบุไว้ด้วย
๔. ชื่อและตำแหน่ง โดยปกติ ในส่วนท้ายเรื่องของบันทึก จะลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้บันทึกเท่านั้น เพราะเป็นการติดต่อราชการเป็นการภายใน ซึ่งผู้รับและผู้ส่งมีความรู้จักกันเป็นอย่างดี และในกรณีที่ไม่ใช้กระดาษบันทึกข้อความ ให้ลง วัน เดือน ปีที่บันทึกไว้ด้วย แต่หากมีความจำเป็น เพื่อสะดวกในการรู้ว่าผู้ใดเป็นผู้ลงนาม ก็ให้พิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อ โดยเหมือนกับส่วนท้ายเรื่องของรูปแบบหนังสือภายในก็ได้โดยอนุโลม



ตัวอย่างบันทึก
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กสบ.สบ.ทหาร (แผนกแบบธรรมเนียมฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๕๖, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๘๒๓)

ที่ กท ๐๓๑๒.๒/๔๔

วันที่ ๒๙ ม.ค.๕๘

เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร

พ.ศ.๒๕๗๗ ว่าด้วยเครื่องแบบทหารบก ฉบับที่ ๘๐ และขออนุมัติใช้เพื่อพลาง

เรียน จก.สบ.ทหาร

อ้างถึง คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๑๗๑/๕๕ ลง ๒๔ พ.ค.๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กพ.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กพ.ทหาร เลขรับ ๖๕๑/๕๘ ลง ๒๗ ม.ค.๕๘

๑. กพ.ทหาร ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยเครื่องแบบทหารบก ฉบับที่ ๘๐ ในเรื่องเครื่องแบบสนามของ ทบ. โดยกำหนดเพิ่มเติมอีก ๑ ชนิด คือ **เครื่องแบบสนามชนิดกระเป่าเฉียง** เพื่อให้กำลังพลของ ทบ. มีเครื่องแบบสนามที่มีความทันสมัย สะดวกในการใช้งาน เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกับแจ้งให้ กพ.ทหาร ทราบ **ภายใน ๓๐ ม.ค.๕๘**

๒. กสบ.สบ.ทหาร พิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ **ตามอ้างถึง** ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาการขอแก้ไขเพิ่มเติมเครื่องแบบทหารหรือส่วนประกอบของเครื่องแบบ ซึ่งมี **จก.สบ.ทหาร เป็นกรรมการ**

๒.๒ กสบ.ฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวตามข้อ ๑ **มีความเหมาะสม**

๓. **ข้อเสนอ** เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ กพ.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างหนังสือที่แนบ

(ลงชื่อ) พ.อ. รัฐพล ฐปประสม

- อนุมัติตามข้อ ๓

(รัฐพล ฐปประสม)

- ลงนามแล้ว

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

(ลงชื่อ) พล.ท. ณ์ศพล กันตะปิติ

จก.สบ.ทหาร

(ลงชื่อ) พล.ต. ประสิทธิ์ กองสุข

๒๙ ม.ค.๕๘

รอง จก.สบ.ทหาร

๒๙ ม.ค.๕๘



ตัวอย่างบันทึก
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กสบ.สบ.ทหาร (แผนกจัดการศึกษาฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๕๘, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๘๒๑)

ที่ กท ๐๓๑๒.๒/๓๔๗ วันที่ ๕ มิ.ย.๕๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีปิดการศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมนายทหารประทวน เหล่า สบ. ของ บก.ทท. รุ่นที่ ๑๓

เรียน รอง จก.สบ.ทหาร

เพื่อกรุณาทราบตามอนุมัติ จก.สบ.ทหาร (ตามหนังสือ กสบ.สบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๑๒.๒/๓๔๐
ลง ๔ มิ.ย.๕๘) รายละเอียดตามที่แนบ

(ลงชื่อ) พ.อ. รัชพล ฐูประสม
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

- ทราบ

(ลงชื่อ) พล.ต. กิตติภพ มนูญนิมิตร
รอง จก.สบ.ทหาร
๘ มิ.ย.๕๘