

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘

วันที่ ๕-๙ มิ.ย.๖๐ ณ ห้องเรียน ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคาร ๔

วัน-เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>๕ มิ.ย.๖๐</b>		
๐๘๐๐-๐๙๐๐	- ลงทะเบียน	
๐๙๐๐-๑๐๐๐	- บรรยายเรื่องระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘	พ.ท.หญิง ช่อทิพย์ แสงกล้า
๑๐๐๐-๑๐๑๕	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๑๐๑๕-๑๒๐๐	- แบ่งกลุ่ม ฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๘ นาย ดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> เรื่อง ชนิดหนังสือ และผนวก ก รายละเอียดการจัดทำแบบหนังสือ พร้อมตัวอย่าง <u>กลุ่มที่ ๒</u> เรื่อง การรับและการส่งหนังสือ และผนวก ฉ แบบการรับ การส่ง หนังสือ และการจำหน่ายซอง <u>กลุ่มที่ ๓</u> เรื่อง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ และผนวก ช แบบการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ <u>กลุ่มที่ ๔</u> เรื่อง มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง และผนวก ซ แบบมาตรฐาน ตรา แบบพิมพ์ และซอง <u>กลุ่มที่ ๕</u> เรื่อง ผนวก ค คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย ในหนังสือราชการและ คำลงท้ายที่ใช้ในการจำหน่ายซอง, ผนวก ง รายละเอียดเพิ่มเติมในการ จัดทำหนังสือราชการ และผนวก จ หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบอักษรประจำกระทรวงของส่วนราชการใน บก.ทพ.	พ.ท. สหพัฒน์ พรหมกัลป์ ร.ท. กฤติเดช ตั้งมหาทรัพย์ ร.น. พ.ต.หญิง ประภา กองแก้ว พ.ท.หญิง ศศิธร สุกังวาล ร.ต. วรณนที ชลสวัสดิ์
๑๒๐๐-๑๓๐๐	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐-๑๕๐๐	- แบ่งกลุ่มฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม (ต่อ)	
๑๕๐๐-๑๕๑๕	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๑๕๑๕-๑๖๓๐	- สรุปผลการฝึกอบรมฯ และนำเสนอผลการฝึกอบรมฯ	

วัน-เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>๒ มิ.ย.๖๐</b>		
๐๘๐๐-๐๙๐๐	- ลงทะเบียน	
๐๙๐๐-๑๐๐๐	- บรรยายเรื่องระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘	พ.ท.หญิง ช่อทิพย์ แสงกล้า
๑๐๐๐-๑๐๑๕	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๑๐๑๕-๑๒๐๐	- แบ่งกลุ่ม ฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๘ นาย ดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> เรื่อง ชนิดหนังสือ และผนวก ก รายละเอียดการจัดทำแบบหนังสือ พร้อมตัวอย่าง <u>กลุ่มที่ ๒</u> เรื่อง การรับและการส่งหนังสือ และผนวก ฉ แบบการรับ การส่ง หนังสือ และการจำหน่ายซอง <u>กลุ่มที่ ๓</u> เรื่อง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ และผนวก ช แบบการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ <u>กลุ่มที่ ๔</u> เรื่อง มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง และผนวก ซ แบบมาตรฐาน ตรา แบบพิมพ์ และซอง <u>กลุ่มที่ ๕</u> เรื่อง ผนวก ค คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย ในหนังสือราชการและ คำลงท้ายที่ใช้ในการจำหน่ายซอง, ผนวก ง รายละเอียดเพิ่มเติมในการ จัดทำหนังสือราชการ และผนวก จ หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบ อักษรประจำกระทรวงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย	พ.ท. สหพัฒน์ พรหมกลับ ร.ท. กฤติเดช ตั้งมหาทรัพย์ ร.น. พ.ต.หญิง ประภา กองแก้ว พ.ท.หญิง ศศิธร สุดกังวาล ร.ต. วรณนที ชลสวัสดิ์
๑๒๐๐-๑๓๐๐	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐-๑๕๐๐	- แบ่งกลุ่มฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม (ต่อ)	
๑๕๐๐-๑๕๑๕	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๑๕๑๕-๑๖๓๐	- สรุปผลการฝึกอบรมฯ และนำเสนอผลการฝึกอบรมฯ	

วัน-เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>๗ มิ.ย.๖๐</b>                      ๐๘๐๐-๐๙๐๐                      ๐๙๐๐-๑๐๐๐                      ๑๐๐๐-๑๐๑๕                      ๑๐๑๕-๑๒๐๐                      ๑๒๐๐-๑๓๐๐                      ๑๓๐๐-๑๕๐๐                      ๑๕๐๐-๑๕๑๕                      ๑๕๑๕-๑๖๓๐</p>	<p>- ลงทะเบียน                      - บรรยายเรื่องระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘                      - รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม                      - แบ่งกลุ่ม ฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๘ นาย ดังนี้  <u>กลุ่มที่ ๑</u> เรื่อง ชนิดหนังสือ และผนวก ก รายละเอียดการจัดทำแบบหนังสือ พร้อมตัวอย่าง  <u>กลุ่มที่ ๒</u> เรื่อง การรับและการส่งหนังสือ และผนวก ฉ แบบการรับ การส่ง หนังสือ และการจำหน่ายของ  <u>กลุ่มที่ ๓</u> เรื่อง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ และผนวก ช แบบการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ  <u>กลุ่มที่ ๔</u> เรื่อง มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง และผนวก ซ แบบมาตรฐาน ตรา แบบพิมพ์ และซอง  <u>กลุ่มที่ ๕</u> เรื่อง ผนวก ค คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย ในหนังสือราชการและ คำลงท้ายที่ใช้ในการจำหน่ายของ, ผนวก ง รายละเอียดเพิ่มเติมในการ จัดทำหนังสือราชการ และผนวก จ หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบ อักษรประจำกระทรวงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย                      - รับประทานอาหารกลางวัน                      - แบ่งกลุ่มฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม (ต่อ)                      - รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม                      - สรุปผลการฝึกอบรมฯ และนำเสนอผลการฝึกอบรมฯ</p>	<p>พ.ท.หญิง ช่อทิพย์ แสงกร้า                      พ.ท. สหพัฒน์ พรหมกัลป์                      ร.ท. กฤติเดช ตั้งมหาทรัพย์ ร.น.                      พ.ต.หญิง ประภา กองแก้ว                      พ.ท.หญิง ศศิธร สุดกังวาล                      ร.ต. วรณนที ชลสวัสดิ์</p>

วัน-เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘ มิ.ย.๖๐		
๐๘๐๐-๐๙๐๐	- ลงทะเบียน	
๐๙๐๐-๑๐๐๐	- บรรยายเรื่องระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘	พ.ท.หญิง ช่อทิพย์ แสงกล้า
๑๐๐๐-๑๐๑๕	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๑๐๑๕-๑๒๐๐	- แบ่งกลุ่ม ผึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๘ นาย ดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> เรื่อง ชนิดหนังสือ และผนวก ก รายละเอียดการจัดทำแบบหนังสือ พร้อมตัวอย่าง <u>กลุ่มที่ ๒</u> เรื่อง การรับและการส่งหนังสือ และผนวก ฉ แบบการรับ การส่ง หนังสือ และการจำหน่ายซอง <u>กลุ่มที่ ๓</u> เรื่อง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ และผนวก ช แบบการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ <u>กลุ่มที่ ๔</u> เรื่อง มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง และผนวก ซ แบบมาตรฐาน ตรา แบบพิมพ์ และซอง <u>กลุ่มที่ ๕</u> เรื่อง ผนวก ค คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย ในหนังสือราชการและ คำลงท้ายที่ใช้ในการจำหน่ายซอง, ผนวก ง รายละเอียดเพิ่มเติมในการ จัดทำหนังสือราชการ และผนวก จ หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบ อักษรประจำกระทรวงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย	พ.ท. สหพัฒน์ พรหมกัลป์ ร.ท. กฤติเดช ตั้งมหาทรัพย์ ร.น. พ.ต.หญิง ประภา กองแก้ว พ.ท.หญิง ศศิธร สุกังวาล ร.ต. วรณนที ชลสวัสดิ์
๑๒๐๐-๑๓๐๐	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐-๑๕๐๐	- แบ่งกลุ่มผึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม (ต่อ)	
๑๕๐๐-๑๕๑๕	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
๑๕๑๕-๑๖๓๐	- สรุปผลการผึกอบรมฯ และนำเสนอผลการผึกอบรมฯ	

วัน-เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>๙ มิ.ย.๖๐</b> ๐๘๐๐-๐๙๐๐ ๐๙๐๐-๑๐๐๐ ๑๐๐๐-๑๐๑๕ ๑๐๑๕-๑๒๐๐	- ลงทะเบียน - บรรยายเรื่องระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๘ - รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - แบ่งกลุ่ม ฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๘ นาย ดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> เรื่อง ชนิดหนังสือ และผนวก ก รายละเอียดการจัดทำแบบหนังสือ พร้อมตัวอย่าง <u>กลุ่มที่ ๒</u> เรื่อง การรับและการส่งหนังสือ และผนวก ฉ แบบการรับ การส่ง หนังสือ และการจำหน่ายซอง <u>กลุ่มที่ ๓</u> เรื่อง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ และผนวก ช แบบการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ <u>กลุ่มที่ ๔</u> เรื่อง มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง และผนวก ซ แบบมาตรฐาน ตรา แบบพิมพ์ และซอง <u>กลุ่มที่ ๕</u> เรื่อง ผนวก ค คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย ในหนังสือราชการและ คำลงท้ายที่ใช้ในการจำหน่ายซอง, ผนวก ง รายละเอียดเพิ่มเติมในการ จัดทำหนังสือราชการ และผนวก จ หมายเลขประจำกรม กอง ประกอบ อักษรประจำกระทรวงของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย	พ.ท.หญิง ช่อทิพย์ แสงกล้า พ.ท. สหพัฒน์ พรหมกัลป์ ร.ท. กฤติเดช ตั้งมหาทรัพย์ ร.น. พ.ต.หญิง ประภา กองแก้ว พ.ท.หญิง ศศิธร สุดกังวาล ร.ต. วรณนที ชลสวัสดิ์
๑๒๐๐-๑๓๐๐ ๑๓๐๐-๑๕๐๐ ๑๕๐๐-๑๕๑๕ ๑๕๑๕-๑๖๓๐	- รับประทานอาหารกลางวัน - แบ่งกลุ่มฝึกอบรมฯ จำนวน ๕ กลุ่ม (ต่อ) - รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - สรุปผลการฝึกอบรมฯ และนำเสนอผลการฝึกอบรมฯ	

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.



(สหพัฒน์ พรหมกัลป์)

หน.สารบรรณ กสบ.สบ.ทหาร