



ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด
ว่าด้วยประวัติรับราชการ และประวัติย่อข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้วางระเบียบให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการ และประวัติย่อข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และบรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด (เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ)

ข้อ ๕ ประวัติรับราชการของข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้มีรายละเอียดตามแบบประวัติรับราชการที่กำหนดไว้ทำระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประวัติ และให้สามารถดำเนินการด้วยระบบสารสนเทศ

ข้อ ๖ ประวัติย่อข้าราชการสำหรับประกอบการดำเนินการด้านกำลังพลของข้าราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้มีรายละเอียดตามแบบประวัติย่อข้าราชการ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยพิมพ์จากระบบสารสนเทศเท่านั้น

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาประวัติรับราชการของข้าราชการในสังกัด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลประวัติรับราชการลงในระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ๑ คน และข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรจำนวนตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นๆ

ข้อ ๘ การจัดทำประวัติรับราชการของข้าราชการ ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำประวัติรับราชการของข้าราชการผู้นั้น จำนวน ๓ เล่ม โดยส่งต้นฉบับให้กรมสารบรรณทหารดำเนินการ ๑ เล่ม ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บฉบับสำเนาไว้ดำเนินการ ๑ เล่ม และมอบฉบับสำเนาให้เจ้าของประวัติรับราชการเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม

๘.๒ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำประวัติรับราชการของข้าราชการผู้นั้น จำนวน ๒ เล่ม ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บไว้ดำเนินการ ๑ เล่ม และมอบฉบับสำเนาให้เจ้าของประวัติรับราชการเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม

ข้อ ๙ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ที่ย้ายหรือโอนมารับราชการสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้รับประวัติรับราชการของผู้ที่ย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดแล้ว ให้ส่งประวัติรับราชการของข้าราชการผู้นั้นให้กรมสารบรรณทหาร รับไว้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับประวัติรับราชการจากต้นสังกัดเดิม และให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ จัดทำสำเนาประวัติรับราชการเพิ่มเติมจำนวน ๒ เล่ม โดยเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ เล่ม และมอบให้เจ้าของประวัติรับราชการ ๑ เล่ม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ไต่ย้าย และเปลี่ยนส่วนราชการ ภายในกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมส่งสำเนาประวัติรับราชการและโอนประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศให้ต้นสังกัดใหม่ รับไว้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๑ ข้าราชการในส่วนราชการกองบัญชาการทหารสูงสุด ผู้ไต่ย้ายไปรับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือโอนไปรับราชการกระทรวงอื่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ประวัติรับราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้กรมสารบรรณทหารส่งไปให้ต้นสังกัดใหม่รับไว้ดำเนินการ

๑๑.๒ สำเนาประวัติรับราชการของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประวัติรับราชการของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมส่งให้ต้นสังกัดใหม่รับไว้ดำเนินการ พร้อมหนังสือส่งตัว

๑๑.๓ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมโอนประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศไว้ในฐานข้อมูลส่วนกลางของกองบัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๑๒ เมื่อนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งประวัติรับราชการต้นฉบับของข้าราชการผู้นั้นให้กรมสารบรรณทหาร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง และให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำสำเนาประวัติรับราชการไว้ดำเนินการ ๑ เล่ม

ข้อ ๑๓ การบันทึกรายการลงในแบบประวัติรับราชการ ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ ดำเนินการตามหลักฐานของทางราชการ และลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในส่วนของประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศ ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางครอบครัว หรือการศึกษาเพิ่มเติมตามที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือลาไปศึกษาเองโดยทุนส่วนตัวให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมด้วยหลักฐาน เพื่อบันทึกการลงนามในแบบประวัติรับราชการ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งหลักฐานให้กรมสารบรรณทหารเพื่อบันทึกการลงนามในแบบประวัติรับราชการต้นฉบับด้วย

* ข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการทุกคนตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเองทั้งในสมุดประวัติรับราชการ และประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงกัน ที่ส่วนราชการต้นสังกัด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้ตรวจสอบความถูกต้องในวัน เดือนเกิดของปี หากวันใดตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีที่ทางราชการกำหนด ให้เลื่อนไปตรวจสอบในวันที่เปิดทำการ สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องนอกเหนือจากที่กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าพบที่มีความคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามความเป็นจริง สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้กรมสารบรรณทหารทราบ พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไข หรือเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประวัติรับราชการให้ถูกต้องตรงกัน

การรายงานผลการตรวจสอบประวัติรับราชการให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ สรุปรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างเจ้าของประวัติรับราชการ และเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ ในความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประวัติรับราชการ

ข้อ ๑๖ ข้าราชการทุกคน ต้องตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเองล่วงหน้า ๕ ปี ก่อนที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ เพื่อเตรียมการเกษียณอายุ โดยข้าราชการชั้นสัญญาบัตรให้ไปตรวจสอบที่กรมสารบรรณทหาร สำหรับกรณีพบว่า วัน เดือน ปีเกิด คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความ เป็นจริง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาขอแก้ไขทันทีพร้อมหลักฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อมิให้เสียสิทธิและประโยชน์ตามที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๗ เอกสารประวัติรับราชการและประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศเป็นเอกสารลับของทางราชการ การนำออกจากสำนักงาน ที่เก็บรักษา หรือการตรวจสอบโดยบุคคลอื่นที่มีใจเจ้าของประวัติรับราชการ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๘ กรณีข้าราชการออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเก็บรักษาประวัติรับราชการฉบับสำเนาไว้ที่ส่วนราชการนั้น พร้อมทั้งโอนประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศไว้ในฐานข้อมูลส่วนกลางของกองบัญชาการทหารสูงสุด สำหรับประวัติรับราชการต้นฉบับให้ใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำ และเสนอขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ แล้วแต่กรณี ให้กับข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๑๙ การลงชื่อรับรองประวัติรับราชการและประวัติย่อข้าราชการ ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ หรือข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมาย

* ข้อ ๒๐ ให้เจ้ากรมสารบรรณทหารเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

พลเอก

(เรืองโรจน์ มหาศรานนท์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

คำชี้แจงประกอบการพิมพ์แบบประวัติย่อข้าราชการ

เพื่อให้การพิมพ์แบบประวัติย่อข้าราชการที่มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศตามระเบียบนี้เป็นที่เข้าใจและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกประวัติรับราชการ หน่วยหรือสังกัดซึ่งเจ้าของประวัติรับราชการประจำอยู่ และรวมทั้งเจ้าของประวัติเอง จึงกำหนดให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

๑. ยศ, ชื่อ, นามสกุล ให้ลงรายการยศปัจจุบัน, ชื่อและนามสกุลของเจ้าของประวัติรับราชการ
๒. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งรับราชการปัจจุบันและสังกัดจนถึงหน่วยระดับกรมหรือเทียบเท่า เป็นคำย่อตามระเบียบของทางราชการ (เว้นกรณีชื่อตำแหน่งไม่มีคำย่อให้ลงคำเต็ม)

๓. วดป.เกิด ให้ลงรายการ วัน, เดือน, ปีเกิด เป็นแบบย่อ เช่น ๗ ก.พ.๒๕๐๙ หมายถึง เจ้าของประวัติที่เกิดวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๙

๔. เกษียณ ให้ลงรายการวัน, เดือน, ปีที่ครบกำหนดเกษียณอายุราชการตาม ระเบียบฯ เช่น ๑๓.๑.๒๕๕๐ เป็นต้น

๕. เหล่า/พรรค ให้ลงรายการเหล่า/พรรค ในปัจจุบัน ที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น

๖. ทะเบียน ให้ลงรายการตามเครื่องหมายเลขทะเบียนทหารกองประจำการ (เว้นทหารหญิง)

๗. เลขประจำตัว, เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวให้ลงหมายเลข ๑๐ ตัวตามระเบียบ กท ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว ส่วนเลขประจำตัวประชาชนให้ลงหมายเลข ๑๓ ตัว ตามที่ปรากฏในทะเบียนราษฎร

๘. ปี ให้ลงปีที่บรรจุเข้ารับราชการ เช่น ๒๕๔๙ เป็นต้น, ตท. ให้ลงรุ่นเตรียมทหารที่เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท. และ กำเนิด ให้ลงประเภทของกำเนิดดังนี้

๘.๑ นายทหารสัญญาบัตร

๘.๑.๑ นร. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า

๘.๑.๒ นร. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนนายเรือ

๘.๑.๓ นนอ. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนนายเรืออากาศ

๘.๑.๔ นนต. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก โรงเรียนทหารต่างประเทศที่ กท.รับรอง หลักสูตรไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเข้ารับการศึกษาโดยใช้ทุนของ กท.

๘.๒.๔ นรท. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนช่างฝีมือทหาร
๘.๒.๕ นคย. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนดุริยางค์ของ
เหล่าทัพ

๘.๒.๖ นรช. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักเรียนผู้ช่วย
พยาบาลของเหล่าทัพ

๘.๒.๗ พน. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาทาง
พลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมายเหตุ กรณีที่มีการกำหนดประเภทของกำเนิดโดยแนบชุดภายหลังจากนี้ และเป็น
ระเบียบเดียวกันทั้ง กท. แล้ว ให้ยึดถือตามระเบียบใหม่นั้น

๙. รับเงินเดือน,ระดับ,ขั้น/(เม.ย./ต.ค.)ปี ให้ลงรายการเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันตาม
ระดับเงินเดือนในคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น รับเงินเดือน ๘,๘๗๐ บาท ระดับ น.๑ ชั้น ๘/ ต.ค.๕๔

๑๐. เงินเพิ่ม ให้ลงรายการเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วย
เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน, ระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษพิเศษผู้บังคับอากาศยาน และ/หรือระเบียบข้อบังคับ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ค.ว., พ.ส.ร., เงินเพิ่มค่าฆ่าอันตราย เป็นต้น

๑๑. ที่เกิด ให้ลงสถานที่เกิดที่ปรากฏตามสูติบัตร

๑๒. ที่อยู่ปัจจุบัน ให้ลงที่อยู่ปัจจุบันที่ปรากฏตามทะเบียนราษฎร

๑๓. รายการแสดงยศ ให้ลงรายการยศที่ได้รับตามหลักฐานตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ
ตามลำดับจนถึงปัจจุบันพร้อมทั้งวันเดือนปีที่ได้รับยศตามคำสั่ง กท. หรือราชกิจจานุเบกษา

๑๔. การศึกษาก่อนเข้ารับราชการ ให้ลงรายการหลักสูตรการศึกษาที่ศึกษาก่อนบรรจุ
เข้ารับราชการ และมีการบันทึกรหัสข้อมูลการศึกษา (หมายเหตุ * คือ คุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ **
คือกรณีมีการขอปรับขึ้นเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลัง)

๑๕. การศึกษาทางทหาร เมื่อเข้ารับราชการแล้ว ได้แก่

๑๕.๑ หลักสูตรหลักตามแนวทางการรับราชการ

๑๕.๒ หลักสูตรเฉพาะหน้าที่

๑๕.๓ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้

๘.๑.๕ นพท. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย
แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๘.๑.๖ นรต. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่ได้จากการผลิตด้วยวิธีพิเศษเร่งด่วน
เพื่อแก้ปัญหากำลังพลขาดแคลนตามความจำเป็น หลักสูตรนักเรียนนายร้อยสำรอง

๘.๑.๗ นรพ. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่ได้จากการผลิตด้วยวิธีพิเศษเร่งด่วน
เพื่อแก้ปัญหากำลังพลขาดแคลนตามความจำเป็น หลักสูตรนักเรียนนายร้อยพิเศษ

๘.๑.๘ นรต. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อย
ตำรวจ

๘.๑.๙ นพบ. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาล
ทหารบก หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๘.๑.๑๐ นพร. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาล
ทหารเรือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๘.๑.๑๑ นพอ. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาล
ทหารอากาศ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๘.๑.๑๒ นพต. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาล
ตำรวจ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๘.๑.๑๓ นป. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่เดิมรับราชการเป็นนายทหารประทวน
แล้วได้รับการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือได้ศึกษาต่อจนมีคุณวุฒิตั้งแต่อนุปริญญา
ขึ้นไป แล้วใช้คุณวุฒินั้นเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๘.๑.๑๔ พน. ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรมีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยทางพลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๒ นายทหารประทวน

๘.๒.๑ นนส. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายสิบ
ตามหลักสูตรที่กองทัพบกกำหนด และโรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร หลักสูตรนายสิบแผนที่

๘.๒.๒ นรจ. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนจำทหารเรือ

๘.๒.๓ นจอ. ได้แก่ นายทหารประทวนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนจำอากาศ

๑๖. การศึกษา/อบรม และการดูงานทางพลเรือน เมื่อเข้ารับราชการแล้ว ให้ลงรายการการศึกษา/อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะเมื่อเข้ารับราชการแล้ว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการดูงานตามโครงการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๗. ความรู้/ความสามารถพิเศษ ให้ลงข้อมูลที่ระบุเป็นความรู้/ความสามารถพิเศษ เช่น มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี, ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) สำหรับความสามารถพิเศษ เช่น ซึ่มา, ซึ่บรดถึง, ยิงปืนแม่น ๆ เป็นต้น

๑๘. รายการแสดงการรับราชการ ให้ลงรายการแสดงการรับราชการตั้งแต่ตำแหน่งแรกที่บรรจุเข้ารับราชการเรียงตามลำดับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งจนถึงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่ง, อัตรา, วันเดือนปีที่ได้รับตำแหน่งนั้น และคำสั่ง/ปีที่รับตำแหน่ง ในกรณีนายทหารชั้นประทวนที่เลื่อนฐานะให้ลงตำแหน่งตั้งแต่ได้รับแต่งตั้งเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๑๙. รายการแสดงตำแหน่ง/หน้าที่หรือราชการพิเศษ ให้ลงรายการแสดงตำแหน่งหรือหน้าที่พิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งตามปกติ เช่น ราชองครักษ์, ราชการสนาม เป็นต้น

๒๐. ความประพฤติ ให้ลงตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒๑. รับรองถูกต้อง ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ในข้อ ๑๙

๒๒. รูปถ่าย จะปรากฏรูปถ่ายชั้นยศปัจจุบันตามที่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ให้ดูตัวอย่างการพิมพ์แบบประวัติย่อข้าราชการได้จากตัวอย่างที่แนบท้ายคำชี้แจงนี้

หมายเหตุ การพิมพ์แบบประวัติย่อข้าราชการ ตัวเลขจะเป็นเลขอารบิกเพื่อความสะดวกในการประมวลผลของโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(พิมพ์ตามระเบียบ บก.ทหารสูงสุด ว่าด้วยประวัติข้าราชการและประวัติย่อข้าราชการ พ.ศ.2549)

1. ยศ, ชื่อ, นามสกุล พ.ท.ภาสกร สุริยะโกศล	3. ว.ล.เกิด 14 ก.พ.2509	22. รูปถ่าย
2. ตำแหน่ง หน.ส่งเสริมและประสานสถิติ กศบ.กพ.ทหาร	4. เกษียณ 1 ต.ค. 2569	
5. เหล่า / ทหาร ม.	6. ทะเบียน ทบ.2528 อท.00882	9. รับเงินเดือน 23,770 บาท ระดับ น.3 ชั้น 11.5 / ต.ค.2548
7. เลขประจำตัว 1286700882 เลขประจำตัวประชาชน 1234568890123	8. กำเนิด นร. ปี 2533 (ตท. 26)	
11. ที่เกิด 462/1 หมู่ 5 ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง	12. ที่อยู่ปัจจุบัน 499/484 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	

.13. รายการแสดงยศ

ยศ	ว.ที่ร.ต.	ร.ท.	ร.อ.	พ.ค.	พ.ท.						
น.เดือน	25 ม.ก.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	1 ก.ย.	2 ต.ค.						
ปี	2533	2533	2536	2539	2544						

14. การศึกษาก่อนเข้ารับราชการ (* คือ คุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ ** คือ กรณีมีการขอปรับขึ้นเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลัง)

หลักสูตร	สถานศึกษา	คุณวุฒิ	พ.ศ.	ประเทศ
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ร.สระแก้ววิทยา	ม.6	2528	ไทย
*ปริญญาตรี	ร.จปร.	วท.บ.(ทบ.)	2533	ไทย

15. การศึกษาหลักสูตรทางทหาร เมื่อเข้ารับราชการแล้ว

หลักสูตร ชั้นนายร้อย เหล่า ม. รุ่น 3 พ.ศ. 2533 ประเทศ ไทย	หลักสูตร _____ เหล่า _____ รุ่น _____ พ.ศ. _____ ประเทศ _____
หลักสูตร ชั้นนายพัน เหล่า ม. รุ่น 1 พ.ศ. 2537 ประเทศ ไทย	หลักสูตร _____ เหล่า _____ รุ่น _____ พ.ศ. _____ ประเทศ _____
หลักสูตร รร.ศบ.ทบ. เหล่า _____ รุ่น 77 พ.ศ. 2542 ประเทศ ไทย	หลักสูตร _____ เหล่า _____ รุ่น _____ พ.ศ. _____ ประเทศ _____

16. การศึกษาอบรม และการดูงาน ทางพลเรือน เมื่อเข้ารับราชการแล้ว

หลักสูตร	สถานศึกษา/อบรม/ดูงาน	คุณวุฒิ	พ.ศ.	ประเทศ
ปริญญาโท	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	2547	ไทย

17. ความรู้/ความสามารถพิเศษ

ขี่ม้า, ขับรถถัง, ยิงปืนแม่นยำ

18. รายการแสดงการรับราชการ

ตำแหน่ง	อัตรา	วัน เดือน ปี	คำสั่ง / ปี
ศบ.มว.ลว.ร้อย.ม.ม.พัน.30 พล.ร.2 รอ.	ร.ท.	25 ม.ค.2533	กท.66/33 ลง 24 ม.ค.33
รอง ศบ.ร้อย.ม.ม.พัน.30 พล.ร.2 รอ.	ร.อ.	31 ก.ค.2534	ทบ.917/34 ลง 31 ก.ค.34
ศบ.ร้อย.ม.ม.พัน.30 พล.ร.2 รอ.	พ.ต.	08 ก.ค.2539	ทบ.389/39 ลง 8 ก.ค.39
ฝอ.3 ม.พัน.30 พล.ร.2 รอ.	พ.ค.	06 พ.ย.2540	ทบ.570/40 ลง 6 พ.ย.40
ประจำ รร.สธ.ทบ.สบส.	พ.ต.	02 ต.ค.2541	ทบ.415/41 ลง 16 ต.ค.41
ประจำแผนก รร.จปร.	พ.ต.	02 ต.ค.2542	ทบ.451/42 ลง 27 ก.ย.42
หน.กทท.รร.จปร.	พ.ท.	02 ต.ค.2544	ทบ.487/44 ลง 10 ต.ค.44
หน.ส่งเสริมและประสานสถิติ กศข.กท.ทหาร	พ.ท.	05 ก.ย.2548	บก. 321/48 ลง 5 ก.ย.48

19. รายการแสดงตำแหน่ง/หน้าที่ หรือราชการพิเศษ

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	คำสั่ง / ปี
รอง ศบ.ร้อย.กองกำลังบูรพา(กรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนป้องกันประเทศของ ทบ.)	1 ต.ค.37	ตามเรื่อง สบ.ทบ.ที่ 20841 ลง 8 ก.ย.40
ศบ.ร้อย.กองกำลังบูรพา(กรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนป้องกันประเทศของ ทบ.)	29 ก.ย.40	ตามเรื่อง สบ.ทบ.ที่ 10859 ลง 13 พ.ค.42

20. ความประพฤติ

เรียบร้อย

21. รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท.หญิง กรกฎ รัชตะโยธิน
ตำแหน่ง ขบ.แผนกธุรการและกำลังพล กทต.กท.ทหาร