

11 ต.ค. 24

(สำเนา)

ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด

ว่าด้วยพิธีรับราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๗

๑๕๖

ยาเล็กไธสง: ฝ่าย มท.๕

ม. ๕๕๓๗ แทน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีรับราชการของข้าราชการทหาร
ในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพิธี
พ.ศ. ๒๕๑๕ และระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพิธี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุดว่าด้วยพิธีรับราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้บังคับเฉพาะส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการทหารสูงสุด
(เว้น กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

ข้อ ๔. ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการทหารสูงสุด แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พิธีรับราชการ
ชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตร ๑ คน และนายทหารประทวนจำนวนหนึ่งตามความจำเป็น
ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับพิธีรับราชการของข้าราชการ ทหารที่สังกัด
ส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๕. พิธีรับราชการของข้าราชการทหาร ให้มีรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบพิธี
รับราชการ ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพิธี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๖. การบันทึกรายการลงในแบบพิธีรับราชการ ให้ดำเนินการตามหลักฐานของ
ทางราชการและโดยเจ้าหน้าที่พิธีรับราชการเท่านั้น และให้เจ้าหน้าที่พิธีรับราชการลงชื่อ และ
วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๗. การแก้ไขหรือการเพิ่มเติมพิธีรับราชการ ให้รายงานขออนุมัติมายังบัญชา
พร้อมด้วยหลักฐาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๖. พร้อมกับแจ้งให้กรมสารบรรณทหาร
ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๘. การบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้กรมสารบรรณทหารจัดทำ
พิธีรับราชการฉบับของแต่ละบุคคลไว้ ๑ ชุด และให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำสำเนาพิธี
รับราชการของแต่ละบุคคลไว้ ๒ ชุด ให้แก่บริษัทนำไว้ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และเจ้าของ
พิธีรับราชการ ๑ ชุด

ข้อ ๘. การบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ส่วนราชการต้นสังกัด จัดทำประวัติรับราชการของแต่ละบุคคลไว้ ๓ ชุด ให้เก็บรักษาไว้ที่กรมสารบรรณทหาร ๑ ชุด ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และเจ้าของประวัติรับราชการ ๑ ชุด สำหรับชุดที่เก็บรักษาไว้ที่ กรมสารบรรณทหาร ให้ถือว่าเป็นเอกสารคนฉบับ

ข้อ ๑๐. ข้าราชการทหารหรือข้าราชการพลเรือนท้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัด กองบัญชาการทหารสูงสุด ให้ส่งประวัติรับราชการคนฉบับมาเก็บรักษาไว้ที่กรมสารบรรณทหาร และ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำสำเนาประวัติรับราชการของแต่ละบุคคลไว้ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่ ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และเจ้าของประวัติรับราชการ ๑ ชุด

ข้อ ๑๑. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดและเจ้าของประวัติรับราชการตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของประวัติรับราชการกับกรมสารบรรณทหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริง ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติแก้ไขหรือเพิ่มเติมในถูกต้องตรงกับความเป็นจริงต่อไป

ข้อ ๑๒. ประวัติรับราชการ เป็นเอกสารลับของทางราชการ ห้ามมิให้ผู้อื่น ings ไม่ให้ เจาหนาทหรือเจ้าของประวัติไปทำการตรวจสอบหรือขอกู้ หรือนำออกจากสำนักงานที่เก็บประวัติ รับราชการเป็นอันขาด

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ข้าราชการทหาร ออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม ให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดเก็บรักษาประวัติรับราชการฉบับสำเนาไว้ที่ส่วนราชการนั้น ๆ ส่วนประวัติรับราชการคนฉบับ ให้ใช้เป็นหลักฐานของทางราชการในการจัดทำบัญชี บำเหน็จ บำนาญ ให้กับข้าราชการทหารผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๔. การลงชื่อรับรองประวัติรับราชการ ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ใน ความรับผิดชอบของนายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ประวัติของส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๑๕. ให้กรมสารบรรณทหารรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๒๗

(ลงชื่อ) พลเอก อาทิตย์ กำลัง เอก
(อาทิตย์ กำลัง เอก)
ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กพ.ทหาร
ได้ทบทวน
พ.อ. ๗๓
พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนภัส
๑๘ มี.ย. ๕๕

การแจกจ่าย - ผบ.ทหารสูงสุด, รอง ผบ.ทหารสูงสุด,
เสธ.ทหาร, รอง เสธ.ทหาร, ทน.ผสธ.ทบ.ทหารสูงสุด
- สบ., ส่วนราชการ บก.ทหารสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

น.อ. *[Signature]*

(เด็กชัย ชรรวมวรากุล)

ทก.กสบ.สบ.ทหาร

[Signature] ๓.๓.๒๗

จ.อ.พระพนัน พิมพ์
๐.๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ทาน
[Signature] ๕๐๐ ๕๐๐ ทรวจ