



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงาน ก.พ.ร. (กกม.สปป.สบ.ทหาร โทร.ทหาร ๕๗๒๑๘๓๓)

ที่ กท ๐๓๑๒.๔.๓/๓๖

วันที่ ๖ ม.ค.๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งชุดทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ สบ.ทหาร

เรียน จก.สบ.ทหาร

อ้างถึง คำสั่ง สบ.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๔๓/๕๙ ลง ๕ เม.ย.๕๙

๑. คณะทำงาน ก.พ.ร. สบ.ทหาร ขออนุมัติแต่งตั้งชุดทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด การเก็บข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ พร้อมกับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ตามวงรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

๒. คณะทำงานฯ ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ จก.สบ.ทหาร/ประธานคณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งชุดทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในรายละเอียดที่ระบุไว้ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามอ้างถึงข้อ ๓.๙

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ สบ.ทหาร มีการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสาร พร้อมกับข้อมูลสำหรับการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบของ บก.ทท. เห็นสมควรแต่งตั้งชุดทำงานฯ โดยมี รอง ผอ.สบ.ทหาร เป็น หน.ชุดทำงาน

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแต่งตั้งชุดทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ สบ.ทหาร

๓.๒ ให้ นชต.สบ.ทหาร สนับสนุนการดำเนินการ ตามข้อ ๑ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พ.อ. 

(ไพบุลย์ โกมลทัต)

ผอ.กกม.สปป.สบ.ทหาร/เลขานุการฯ

- อนุมัติตามข้อ ๓

- ลงนามแล้ว

พล.ท. 

จก.สบ.ทหาร

๖ ม.ค.๕๙

พล.ต. 

รอง จก.สบ.ทหาร

๒๓ พ.ค.๕๙

พล.ต. 

ผอ.สบ.สบ.ทหาร

๖ ม.ค.๕๙

สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมสารบรรณทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗ / ๕๙

เรื่อง แต่งตั้งชุดทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ สบ.ทหาร

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ สบ.ทหาร มีการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสาร พร้อมกับข้อมูลสำหรับการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบของ บก.ทท. จึงแต่งตั้งชุดทำงาน ดังนี้

๑. ชุดทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของ สบ.ทหาร ประกอบด้วย

๑.๑ รอง ผอ.สบป.สบ.ทหาร		หัวหน้าชุดทำงาน
๑.๒ ผอ.กกรม.สบป.สบ.ทหาร		รองหัวหน้าชุดทำงาน
๑.๓ พ.อ.หญิง ชลิกา	ชินอุไทย	รองหัวหน้าชุดทำงาน
๑.๔ พ.อ. สรรเพชญ์	บุญแจ่มรัตน์	ชุดทำงาน
๑.๕ น.อ.หญิง วิภาณี	ศรีหานาม	ชุดทำงาน
๑.๖ พ.อ. วันฉัตร	ปัทมสุต	ชุดทำงาน
๑.๗ พ.ท. กิติพนธ์	ศักดิ์มณี	ชุดทำงาน
๑.๘ พ.ท. ประยุกต์	ตรีเมฆ	ชุดทำงาน
๑.๙ น.ท. จิรศักดิ์	รอดเชื้อ	ชุดทำงาน
๑.๑๐ พ.ต.หญิง ประภา	กองแก้ว	ชุดทำงาน
๑.๑๑ พ.ต.หญิง จุฑาสินี	เดชะมี	ชุดทำงาน
๑.๑๒ พ.ต.หญิง นภาพรณ	สงสุข	ชุดทำงาน
๑.๑๓ น.ต.หญิง ธัญพร	พ่วงสุต	ชุดทำงาน
๑.๑๔ ร.อ.หญิง อังคณา	ยอดสวรรค์ ร.น.	ชุดทำงาน
๑.๑๕ ร.ท. พศธร	สิริมนต์สุพล ร.น.	ชุดทำงาน
๑.๑๖ ร.ท.หญิง กันต์สินี	กฤษชานาญพงศ์ ร.น.	ชุดทำงาน
๑.๑๗ ร.ต. พิสิทธิ์	วัชรจิราโรจน์	ชุดทำงาน
๑.๑๘ น.ต.หญิง สิริยา	กุนธิณี ร.น.	ชุดทำงานและเลขานุการ

๒. ชุดทำงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดเก็บข้อมูล เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้พร้อมสำหรับรับการตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบของ บก.ทท.

๒.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของ บก.ทท. (Management Cockpit) ตามวงรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการของ บก.ทท. (Management Cockpit)

๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. (RTARF PMIS)

๒.๕ จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สบ.ทหาร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑-๖

๒.๖ จัดการประชุมชุดทำงานฯ เป็นประจำทุกวันพุธเว้นวันพุธ (เดือนละ ๒ ครั้ง) เวลา ๑๐๐๐ เพื่ออำนวยความสะดวก ติดตามความคืบหน้า ปัญหา ข้อขัดข้อง และกำกับดูแลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับมอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

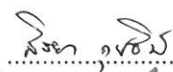
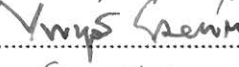
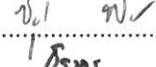


สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

พล.ท. 

(สถาพร พันธุ์กล้า)

จก.สบ.ทหาร

คณะทำงาน ก.พ.ร.

น.ต.หญิง		ร.น. รุ่ง/พิมพ์/ทาน	๒๗	พ.ศ.๕๙
พ.อ.			ตรวจ	พ.ศ.๕๙
พ.อ.			ตรวจ	พ.ศ.๕๙
พล.ต.			ตรวจ	พ.ศ.๕๙
พล.ต.			ตรวจ	พ.ศ.๕๙