



แผนปฏิบัติการ กรมสารบรรณทหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คำนำ

แผนปฏิบัติการ กรมสารบรรณทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นแผนการปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้กับหน่วยขึ้นตรง กรมสารบรรณทหาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ กองบัญชาการ กองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๐

การจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญผลักดันให้การปฏิบัติการ ตามภารกิจด้านงานสารบรรณ ด้านธุรการกำลังพล และสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานตามยุทธศาสตร์ มีความประสานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้น และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยขึ้นตรง กรมสารบรรณทหาร ได้ยึดถือเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

กรมสารบรรณทหาร

สารบัญ

	หน้า
๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก	๑
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓
๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ	๓
๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานธุรการกำลังพล และสิทธิประโยชน์กำลังพล ให้เกิดความพึงพอใจกับกำลังพล บก.ทท.	๕
๓. ภาคผนวก	
๓.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)	๘
๓.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์	๑๑
๓.๓ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๒
๓.๔ รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยรับผิดชอบของแต่ละผลผลิต	๑๔
๓.๕ แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๖

แผนปฏิบัติการราชการ กรมสารบรรณทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ งาน/โครงการ รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย วงเงินงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และ ศักยภาพ กรมสารบรรณทหาร แผนที่ยุทธศาสตร์ ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ บก.ทท., แผนปฏิบัติการ ๔ ปี กรมสารบรรณทหาร พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ และ ยุทธศาสตร์การจั้ดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ กรมสารบรรณทหาร โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยฯ พันธกิจ และค่านิยมหลัก

วิทยาลัยฯ

กรมสารบรรณทหาร เป็นเลิศในระบบงานสารบรรณ และการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล

พันธกิจ

๑. อำนวยการ กำกับดูแล และจัดสรรที่นั้งศึกษาให้กับกำลังพล เหล่าทหารสารบรรณ เข้ารับ การศึกษาตามหลักสูตรแนวทางรับราชการรวมทั้งการจัดการศึกษาหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ กรมสารบรรณทหาร
๒. ควบคุม กำกับดูแล การรับ – ส่ง เอกสารให้กับส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๓. สำเนา ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และเอกสารต่าง ๆ ให้กับส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย
๔. ให้บริการและดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลใน กองบัญชาการกองทัพไทย
๕. ดำเนินการในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด
๖. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาขับเคลื่อนภารกิจให้เกิดประโยชน์ต่อกำลังพล และ ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย
๗. ให้บริการงานธุรการกำลังพล ส่งกำลังบำรุง สวัสดิการ และบริหารงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด รวมทั้งงานด้านการควบคุมภายในเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ

ค่านิยมหลัก

ทหารอาชีพ ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุดในการปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม มีความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา

จงรักภักดี น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัจย์ปณิธานเป็นที่ไว้วางใจในงาน ที่รับมอบปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิด ยืนหยัดในสิ่งที่ถูก เปิดเผยในสิ่งที่ผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

ทำงานเป็นทีม เคารพ รั้งฟัง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กรมสารบรรณทหาร ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลให้เกิดความพึงพอใจกับกำลังพล บก.ทท.

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน		<u>ผลผลิต</u> ทุกส่วนราชการใน บก.ทท. <u>นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน</u>	กสบ.สบ.ทหาร
<u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๒๔ หน่วย	ก. พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ	ก.๑ การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของการรับ - ส่งเอกสาร โดยใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการใน บก.ทท. <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๔๕	กสบ.สบ.ทหาร
๑.๒ กำลังพล บก.ทท. มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		<u>ผลผลิต</u> กำลังพล บก.ทท. <u>พึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</u>	กสบ.สบ.ทหาร
<u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	ข. ให้คำปรึกษา แก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ข.๑ การให้คำปรึกษา และแก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	กสบ.สบ.ทหาร

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ กำลังพลของหน่วยที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ค. พัฒนาความรู้ และทักษะของกำลังพล บก.ทท. ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>ผลผลิต</u> <u>กำลังพล บก.ทท. ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งานมีขีดความสามารถสูงขึ้น</u></p> <p>ค.๑ การพัฒนาความรู้ และทักษะของกำลังพล บก.ทท. ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐</p>	<p>กสบ.สบ.ทหาร</p> <p>กสบ.สบ.ทหาร</p>
<p>๑.๔ ข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน มีการบันทึกในระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร บก.ทท.</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน ที่บันทึกลงในระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร บก.ทท.</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๒๕๐๑ ข้อมูลขึ้นไป</p>	<p>ง. พัฒนาประสิทธิภาพการ จัดเก็บข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน</p>	<p><u>ผลผลิต</u> <u>ข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน อำนวยความสะดวกให้กำลังพล และส่วนราชการใน บก.ทท. ในการสืบค้นเอกสาร</u></p> <p>ง.๑ มีข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน อำนวยความสะดวกให้กำลังพล และส่วนราชการใน บก.ทท. ในการสืบค้นเอกสาร</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน ที่บันทึกลงในระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร บก.ทท.</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๒๕๐๑ ข้อมูลขึ้นไป</p>	<p>กสบ.สบ.ทหาร</p> <p>กสบ.สบ.ทหาร</p>

๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลให้เกิด

ความพึงพอใจกับกำลังพล บก.ทท.

ตารางแสดงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑ บริการงานสิทธิประโยชน์กำลังพล มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของกำลังพล บก.ทท.</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕</p>	<p>ก. พัฒนาระบบงานบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p><u>ผลผลิต</u> กำลังพล บก.ทท. ได้รับการบริการด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลที่ถูกต้อง ถูกเวลา และถูกใจ ตามสิทธิที่แต่ละคนจะต้องได้รับ</p> <p>ก.๑ การพัฒนาระบบงานบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕</p>	<p>สบป.สบ.ทหาร</p> <p>สบป.สบ.ทหาร</p>
<p>๒.๒ กำลังพล บก.ทท. ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕</p>	<p>ข. อบรมพัฒนาความรู้/ทักษะให้แก่กำลังพลบก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล</p>	<p><u>ผลผลิต</u> กำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลได้รับการอบรม/พัฒนาให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>ข.๑ การพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕</p>	<p>สบป.สบ.ทหาร</p> <p>สบป.สบ.ทหาร</p>

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของเจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ค. อบรมพัฒนาความรู้/ทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล</p>	<p><u>ผลผลิต</u> <u>เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีข้อมูลครบถ้วน</u></p> <p>ค.๑ การพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของเจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐</p>	<p>กกพ.สบป. สบ.ทหาร</p> <p>กกพ.สบป. สบ.ทหาร</p>
<p>๒.๔ ฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ง. เพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล</p>	<p><u>ผลผลิต</u> <u>ฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลมีความถูกต้อง ครบถ้วน</u></p> <p>ง.๑ มีฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ในการบริการด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กกม.สบป. สบ.ทหาร</p> <p>กกม.สบป. สบ.ทหาร</p>

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๕ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๓ ระบบ</p>	<p>จ. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p>	<p><u>ผลผลิต</u> ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p>จ.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๓ ระบบ</p>	<p>กม.สบป. สบ.ทหาร</p> <p>กม.สบป. สบ.ทหาร</p>
<p>๒.๖ มีคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๓ คลัง</p>	<p>ฉ. เพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมจัดทำคลังข้อมูลเพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p>	<p><u>ผลผลิต</u> คลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p>ฉ.๑ พัฒนาการจัดทำคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๓ คลัง</p>	<p>กม.สบป. สบ.ทหาร</p> <p>กม.สบป. สบ.ทหาร</p>

๓. ภาคผนวก

๓.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพกรมสารบรรณทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (SWOT Analysis)

ทบทวนสภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพภายในองค์กร (๗S Framework)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy) สบ.ทหาร มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุม พันธกิจที่ สบ.ทหาร รับผิดชอบ ทำให้มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน

๒. โครงสร้าง (Structure) สบ.ทหาร มีการจัดโครงสร้างแบบอัตราเฉพาะกิจที่สามารถปฏิบัติการกิจได้ครอบคลุมพันธกิจของ สบ.ทหาร นอกจากนี้ยังมีการปรับโครงสร้างการจัดหน่วยให้รองรับการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระบบองค์กร (System) สบ.ทหาร นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยในการบริหารจัดการ และให้บริการที่รวดเร็ว ทันเวลา ลดความผิดพลาด โดยเฉพาะงานพิธีการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้ SMS ส่งข้อความแจ้งผู้เข้าร่วมพิธี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นต้น

- มีขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เช่น ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

๔. ทักษะของบุคลากร (Skill) บุคลากร สบ.ทหาร มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณงานบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการต่าง ๆ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ยังได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในงานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ

๕. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared Values) กำลังพลมีความรักความผูกพันในองค์กร มีความเสียสละในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี ยึดมั่นในค่านิยมหลักของ บก.ทท. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๖. บุคลากร (Staff) ผู้บังคับบัญชามีภาวะความเป็นผู้นำทางการบริหารสูง มีการทำงานเชิงรุกริเริ่มพัฒนากระบวนการงานให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๗. รูปแบบการนำองค์กร (Style) สบ.ทหาร เน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

- มีการปกครองบังคับบัญชา และการกำหนดสายการบังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น
- มีการแบ่งมอบอำนาจในการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยรองอย่างเป็น

เอกภาพ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณ ยังไม่เชื่อมโยงสอดคล้องกัน ทำให้ทิศทางการพัฒนาและการของงบประมาณสนับสนุนไม่สอดคล้องกัน

๒. โครงสร้าง (Structure) มีข้อจำกัดในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (ไม่ให้ขยายอัตรา และงบประมาณ)

๓. ระบบองค์กร (System) การบรรจุกำลังพลเข้ารับราชการไม่ตรงกับสายงานและความชำนาญของบุคลากร ทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- มีการแลกเปลี่ยนหมุนเวียนงานน้อย และเครื่องมือในการปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเชิงรุก

๔. ทักษะของบุคลากร (Skill) กำลังพลมีความชำนาญเฉพาะด้าน ยังยึดติดกับการทำงานด้านเดียว และไม่กล้าแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวความคิดใหม่ ๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจทำให้การทำงานดีขึ้น

- การทำงานที่ยึดติดตัวบุคคล ไม่มีการกระจายงาน หรือเผยแพร่ แบ่งปัน ถ่ายโอนงานให้กำลังพลรับทราบ ทำให้ไม่สามารถทำงานแทนกันได้

๕. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared Values)

- กำลังพลบางคนยังทำงานเพื่อประโยชน์ของตนเองมากกว่าส่วนรวมไม่คำนึงถึงการทำงานเป็นทีม

๖. บุคลากร (Staff)

- บุคลากรบางคนยังขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเอง เนื่องจากขาดความชัดเจนในแนวทางการรับราชการ

- การบรรจุกำลังพล ไม่เป็นไปตามอัตราบรรจุที่ได้รับอนุมัติ ทำให้เกิดการขาดแคลนกำลังพลไม่เพียงพอกับภารกิจที่หน่วยรับผิดชอบ

๗. รูปแบบการนำองค์กร (Style) การเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรมีผลต่อนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

(C-PEST)

โอกาส (Opportunities)

๑. ผู้รับบริการ (Customer:C) สบ.ทหาร จัดทำแบบสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่องานบริการของ สบ.ทหาร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างตรงประเด็น

๒. สถานการณ์ด้านการเมือง (Politics:P) ผู้บริหารของ สบ.ทหาร มีนโยบายให้การสนับสนุน กำลังพลให้แสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

๓. สภาพสิ่งแวดล้อม/สภาพเศรษฐกิจ (Environmenty, Economics : E)

- สบ.ทหาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

- สบ.ทหาร มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน มีความเป็นสัดส่วน

๔. เทคโนโลยี (Technology : T)

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบงานของ สบ.ทหาร ทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

- มีการนำองค์ความรู้ และผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ของ สบ.ทหาร เผยแพร่ใน เว็บไซต์ สบ.ทหาร เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

อุปสรรค (Threats)

๑. ผู้รับบริการ (Customer : C) ผู้รับบริการของ สบ.ทหาร มีหลายกลุ่ม ทำให้การตอบสนองความต้องการให้ตรงประเด็นอาจไม่ครบถ้วนทุกกลุ่มผู้รับบริการ

๒. นโยบาย (Politics:P) การบรรจุกำลังพลไม่เป็นไปตามอัตราบรรจุที่ได้รับอนุมัติ ทำให้เกิดการขาดแคลนกำลังพลในบางตำแหน่ง

๓. สภาพแวดล้อม/สภาพเศรษฐกิจ (Environment, Economics:E) งบประมาณในการบริหาร และพัฒนาองค์กรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเชิงรุก

๔. สภาพสังคม (Society:S) ระบบอุปถัมภ์มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและการสร้างแรงจูงใจของกำลังพล

๕. เทคโนโลยี (Technology:T) ขีดความสามารถของกำลังพลมีผลต่อการพัฒนาระบบงานหรือแผนงานใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์

- กลยุทธ์
- พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ
 - ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - พัฒนาความรู้ และทักษะของกำลังพล บก.ทท. ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลให้เกิดความพึงพอใจกับกำลังพล บก.ทท.
- เป้าประสงค์
- บริการสิทธิประโยชน์กำลังพลมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของกำลังพล บก.ทท.
 - กำลังพล บก.ทท.ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล
 - เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์
 - ฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ
 - มีคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ
- ตัวชี้วัด
- ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล
 - ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕
- ร้อยละของเจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์
- ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐
- ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล
- ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
- จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ
- ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ระบบ
- จำนวนคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ
- ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ คลัง
- กลยุทธ์
- พัฒนาระบบบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลให้มีประสิทธิภาพ
 - อบรมพัฒนาความรู้ ทักษะให้แก่กำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล
 - อบรมพัฒนาความรู้/ทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล
 - เพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล
 - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมจัดทำคลังข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ

๓.๔ รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยรับผิดชอบของแต่ละผลผลิต

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วย รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	<u>ผลผลิต</u> ทุกส่วนราชการใน บก.ทท. นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน	กสบ.สบ.ทหาร	ร้อยละของการรับ-ส่งเอกสาร โดยใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการใน บก.ทท.	ร้อยละ ๔๕
๒.	<u>ผลผลิต</u> กำลังพลของ บก.ทท. พึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กสบ.สบ.ทหาร	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน	ร้อยละ ๘๐
๓.	<u>ผลผลิต</u> กำลังพล บก.ทท. ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน มีขีดความสามารถสูงขึ้น	กสบ.สบ.ทหาร	ร้อยละของกำลังพลใน บก.ทท. ที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้งาน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐
๔.	<u>ผลผลิต</u> ข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน อำนวยความสะดวกให้กำลังพลและส่วนราชการใน บก.ทท. ในการสืบค้นเอกสาร	กสบ.สบ.ทหาร	จำนวนข้อมูลคำสั่ง ประกาศ และหนังสือเวียน ที่บันทึกลงในระบบจัดเก็บ และค้นเอกสาร บก.ทท.	จำนวน ๒๕๐๑ ข้อมูลขึ้นไป
๕.	<u>ผลผลิต</u> กำลังพล บก.ทท. ได้รับการบริการด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลที่ถูกต้อง ถูกเวลา และถูกใจ ตามสิทธิที่แต่ละคนจะต้องได้รับ	สปป.สบ.ทหาร	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล	ร้อยละ ๘๕
๖.	<u>ผลผลิต</u> กำลังพล บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล ได้รับการอบรม/พัฒนาให้มีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น	สปป.สบ.ทหาร	ร้อยละของกำลังพลที่ บก.ทท. ที่ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลของ บก.ทท. ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕
๗.	<u>ผลผลิต</u> เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีข้อมูลครบถ้วน	กกพ.สปป. สบ.ทหาร	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของ บก.ทท. มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกและแก้ไขประวัติอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๙๐

ลำดับ	ผลผลิต/กิจกรรม	หน่วย รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘.	<u>ผลผลิต</u> ฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลมีความถูกต้อง ครบถ้วน	กม.สบป. สบ.ทหาร	ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพล	ร้อยละ ๑๐๐
๙.	<u>ผลผลิต</u> ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ	กม.สบป. สบ.ทหาร	จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ	จำนวน ๓ ระบบ
๑๐.	<u>ผลผลิต</u> คลังข้อมูลระบบงานสารบรรณงานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ	กม.สบป. สบ.ทหาร	จำนวนคลังข้อมูลระบบงานสารบรรณ งานสิทธิประโยชน์กำลังพล และงานพิธีการ	จำนวน ๓ คลัง

๓.๕ วงเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๒ - การอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๓ - การอบรมเสมียนงานสารบรรณ รุ่นที่ ๒ - การอบรมเสมียนงานสารบรรณ รุ่นที่ ๓ - การบริหารและจัดเก็บ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของ ทท., บก.ทท. และ กท. - การอบรมผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บก.ทท. (Mil Doc) ให้แก่ส่วนราชการ บก.ทท. - การอบรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในงานด้านสารบรรณ และการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ 	<p>๑๑๙,๖๔๐</p> <p>๑๑๙,๖๔๐</p> <p>๙๙,๐๑๐</p> <p>๙๙,๐๑๐</p> <p>๔๑,๙๔๐</p> <p>๒๘๐,๔๕๐</p> <p>๔๒๑,๘๒๕</p>
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการAEC - การจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการบริการสิทธิประโยชน์กำลังพลแบบเบ็ดเสร็จ - การจัดทำบำเหน็จฯ สำเนาแจกจ่าย งานทะเบียนศูนย์รับ-ส่ง และวัสดุจัดทำบัญชีขอพระราชทานเครื่องราชฯ - การจัดทำเอกสารและนิทรรศการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ - การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ บก.ทท. นอกสถานที่ - การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านสิทธิประโยชน์กำลังพล - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริการด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลของ บก.ทท. 	<p>๔๗๗,๕๐๐</p> <p>๒๔๔,๐๐๐</p> <p>๓๖๐,๖๔๗</p> <p>๓๐,๑๗๐</p> <p>๔๙๓,๕๐๐</p> <p>๓๖๑,๘๐๐</p> <p>๕๙,๒๑๐</p>

