

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๔)

ที่ ต่อ กท ๐๓๐๒/๑๙๖๖

วันที่ ๗ เม.ย.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

และขออนุมัติออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑

เสนอ สบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กพ.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๒/๑๙๖๖ ลง ๕ เม.ย.๖๑

ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.ต. ชาตรี กาญจนประโชติ

(ชาตรี กาญจนประโชติ)

รอง จก.กพ.ทหาร ทำการแทน

จก.กพ.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,
สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)

: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จิรศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๕ เม.ย.๖๑

ส.ท.หญิง ฐิตาภา

พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ



คำขอร้องที่สิ้นสุดบันทึกข้อความ

สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๗)
เลขที่ ๓๓๓
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๑

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.ฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๐๗๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

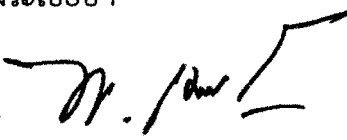
ที่ กท ๐๓๐๒/๑๙๖๖ วันที่ ๕ เม.ย.๖๑

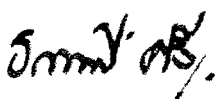
เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และขออนุมัติออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว
พ.ศ.๒๕๖๑


เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ และลงนามในร่างระเบียบฯ

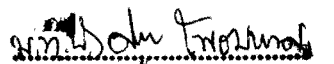
- ข้าราชการสาย ๙
- สังกัด ๖๕๓๖

พล.อ. 
 เสธ.ทหาร
 ๑๑ เม.ย.๖๑

พล.ต. 
 เสธ.ทสส.
 ๑๑ เม.ย. ๖๑

พล.ต. 
 รอง ผบ.ทสส.
 ๑๑ เม.ย.๖๑

สำเนาถูกต้อง


 พล.ต. Boh ไชยวัฒน์
 (ศุภิสรา โพธิ์วัฒนางค์กร)
 อจ. ๕๖ กทบ.ทท.ทศ.
 ๑๗ / เม.ย. / ๖๑



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานรองเสนาธิการทหาร (๑)
 เลขที่..... ๕๖๕
 วันที่..... ๕ เม.ย. ๖๑
 เวลา..... ๑๕.๕๕

ส่วนราชการ กพ.ทหาร (กปค.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๗๖, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๑๒๕)

ที่ กท ๐๓๐๒/๖๗๖ วันที่ ๕ เม.ย. ๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และ
 ขออนุมัติออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓
 ๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
 ๓. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังพลและธุรการ พ.ศ.๒๕๕๖


- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สบ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๖๗๖ ลง ๒๙ มี.ค.๖๑
 ๒. ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑
 ๓. หนังสือ สธน.ทหาร ด่วนที่สุด ที่ ต่อ สธน.๗ เลขรับ ๑๐๒๖/๖๑ ลง ๒ เม.ย.๖๑

๑. สบ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และขออนุมัติออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ บก.ทท. เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. กพ.ทหาร ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว การขออนุมัติออกระเบียบฯ ใหม่ โดยยกเลิกระเบียบฯ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติในทางธุรการ ทั้งนี้ปัญหาที่ผ่านมา การมีขั้นตอนมากเกินไป มีการกำหนดวงรอบการส่งคำขอทำบัตรที่ต้องใช้เวลานานและผู้ขอทำบัตรไม่สามารถมาติดต่อเพื่อยื่นขอทำบัตรที่ สบ.ทหาร ได้ด้วยตนเอง ต้องดำเนินการผ่านหน่วยต้นสังกัดจึงก่อให้เกิดความขัดข้องล่าช้าในการทำบัตรฯ ดังนั้น หากระบุให้ผู้ขอทำบัตรสามารถยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐานประกอบได้ที่ สบ.ทหาร ด้วยตนเอง และให้เจ้าหน้าที่ สบ.ทหาร สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลในการทำบัตรฯ โดยการตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลประวัติกำลังพลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังพลและธุรการ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ หมวด ข ลำดับ ๑ ได้ทันทีในขณะดำเนินการทำบัตรฯ ไม่ต้องแจ้งกลับไปยังหน่วยต้นสังกัดเพื่อแก้ไขข้อมูลกำลังพลอย่างที่ผ่านมา โดย จก.สบ.ทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบฯ เพื่อให้ สบ.ทหาร สามารถออกคำชี้แจงการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ ในฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติโดยตรง ทั้งนี้ สธน.ทหาร ได้ตรวจร่างระเบียบฯ และปรับแก้ไขมาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และออกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๑
 ๓.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑ ที่แนบ

พล.อ.ท. 
 (วีรพงษ์ นิลจินดา)
 จก.กพ.ทหาร



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กรมกำลังพลทหาร
เลขรับ..... ๒๗๕๖
วันที่..... ๓๐ ๕๑ ๕๖
เวลา..... ๑๑๐๐

ส่วนราชการ สบ.ทหาร (สบ.๗ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๐๑๕๙, โทร.ทหาร ๕๘๓๑๐๙๘)

ที่ กท ๐๓๑๒/วพท

วันที่ ๒๕ มี.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

และขออนุมัติใช้ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร)

อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกำลังพลและธุรการ พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ข้อมูลประกอบการแก้ไข ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัวว่า

๑. สบ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และขออนุมัติใช้ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ บก.ทท. เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และสอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง การปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ตามข้อ ๑ เป็นไปตามนโยบายของ ผบ.ทสส. ที่ต้องการให้การจัดทำบัตรประจำตัวของข้าราชการ บก.ทท. เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติทางธุรการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดให้ผู้ขอทำบัตรประจำตัว ต้องกรอกแบบคำขอทำบัตร ส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการกำลังพลของหน่วยเพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลกำลังพล และส่งเอกสารคำขอทำบัตรพร้อมหลักฐานประกอบให้ สบ.ทหาร ทำการตรวจสอบข้อมูลและกำหนดวันเวลาในการถ่ายรูปทำบัตรต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวในห้วงที่ผ่านมา พบว่า ก่อให้เกิดความขัดข้อง ล่าช้าในการจัดทำบัตรฯ เนื่องจากมีข้อจำกัดหลายประการ อาทิ การมีขั้นตอนมากเกินไป โดยเฉพาะมีการกำหนดวงรอบการส่งคำขอทำบัตรที่ต้องใช้เวลานาน และผู้ขอทำบัตรไม่สามารถติดต่อยื่นขอทำบัตรที่ สบ.ทหาร ได้ด้วยตนเอง ดังนั้น หากระบุให้ผู้ขอทำบัตรสามารถยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐานประกอบได้ที่ สบ.ทหาร ด้วยตนเอง และให้เจ้าหน้าที่ สบ.ทหาร สามารถดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลประวัติกำลังพล ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังพลและธุรการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ จะทำให้การจัดทำบัตรประจำตัวเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังพลและธุรการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผนวก ข ข้อ ๑) ตามอ้างถึง ๓ กำหนดให้ สบ.ทหาร สามารถปรับปรุง แก้ไข และตรวจสอบข้อมูล

/ประวัติ...

ประวัติกำลังพลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกำลังพลและธุรการของส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ ทั้งนี้ การปฏิบัติในห้วงที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวฯ กับระเบียบว่าด้วยระบบเทคโนโลยีฯ ยังไม่สอดคล้องกันทำให้ สบ.ทหาร ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบัตรได้ ต้องส่งกลับไปให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยต้นสังกัดดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงจะสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวให้กับผู้ขอมีบัตรได้ ก่อให้เกิดความล่าช้า ดังนั้น หากกำหนดหน้าที่ของ สบ.ทหาร ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าวแล้วจะทำให้การจัดทำบัตรประจำตัวเป็นไปโดยถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วขึ้น

๓. ข้อพิจารณา การขออนุมัติยกเลิกและขอใช้ร่างระเบียบฯ ตามข้อ ๑ ดังกล่าว จะทำให้ลดขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ บก.ทท. ซึ่งส่งผลให้การทำบัตรประจำตัวฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านสิทธิประโยชน์กำลังพลอีกด้วย

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติ ให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

พล.ท. 

(สุพจน์ อัมรงค์รัตน์)

จก.สบ.ทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย

ว่าด้วยบัตรประจำตัว

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยบัตรประจำตัว ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ข้าราชการกลาโหมประจำการ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย และลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ต้องมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ สำหรับแสดงตนในโอกาสต่าง ๆ

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวให้มี ๒ ชนิด ดังนี้

๖.๑ บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๖.๑.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย และลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ใช้บัตรประจำตัว ตามแบบ ๑ ท้ายระเบียบนี้

๖.๑.๒ ทหารกองประจำการ ให้ใช้บัตรประจำตัวตามแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

๖.๒ บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย และลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ใช้บัตรประจำตัว ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

๗.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม พนักงานราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย และลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ผู้บัญชาการทหารสูงสุด เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว

๗.๒ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรองหรือผู้ช่วยของผู้บังคับบัญชานั้น ๆ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว แทนผู้บังคับบัญชาตำแหน่งนั้น ๆ ก็ได้

๗.๓ ถ้าผู้ออกบัตรประจำตัว เป็นผู้ที่ได้รับพระราชทานยศทหารทั้งสามเหล่าทัพ ก็ให้ใช้ยศเป็นเหล่าทัพเดียวกันกับผู้ขอรับบัตรประจำตัว

๗.๔ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมที่สังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย เมื่อออกจากราชการแล้ว รับบำเหน็จบำนาญ ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๔.๑ นายทหารชั้นนายพลให้ติดต่อขอทำบัตร ณ กรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เว้นแต่ผู้ที่ขอลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด รับเงินเดือนในอัตราพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ที่ได้รับพระราชทานยศเป็นพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ให้ติดต่อขอทำบัตร ตามข้อ ๗.๔.๒

๗.๔.๒ ข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญต่ำกว่าชั้นนายพล ให้ติดต่อขอทำบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดที่ระบุไว้ในคำสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๘ รูปถ่ายในบัตรประจำตัว ให้ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ใช้สีพื้นของบัตรและการแต่งกาย ตามที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ ข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร เครื่องแบบปกติขาว พื้นสีเลือดหมู

๘.๒ ข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว สีตามเหล่าทัพ พื้นสีเหลือง

๘.๓ ลูกจ้างชาย เสื้อคอพับสีกากีแกมเขียวแขนยาว พื้นสีขาว ลูกจ้างหญิง เสื้อคอพับสีขาว แขนยาวปกแบบคอฮาวาย ไม่มีسابอก พื้นสีขาว

๘.๔ พนักงานราชการ แต่งกายเช่นเดียวกับลูกจ้าง โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๔๒ เว้นผู้ที่สอบบรรจุเข้ารับราชการได้แล้วแต่เป็นพนักงานราชการและอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ให้แต่งกายสีตามเหล่าทัพที่ได้รับการบรรจุ พื้นสีชมพู

ข้อ ๙ การเขียนข้อความในบัตรประจำตัว ให้ลงรายละเอียดตามแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ตามแบบ ๔ พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอมีบัตรแล้วแต่กรณีด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ทำบัตรประจำตัวข้าราชการ กรมสารบรรณทหารสำหรับทหารกองประจำการ ไม่ต้องยื่นคำร้องการขอมีบัตร ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตามข้อ ๗.๒ ออกบัตรประจำตัวให้เป็นส่วนรวม และจัดเก็บข้อมูลรายการบัตรประจำตัวไว้ในระบบฐานข้อมูลบัตรเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรจัดเก็บข้อมูลรายการบัตรประจำตัว นั้นไว้ในระบบฐานข้อมูลบัตร เพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ ห้ามมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ เกินกว่า ๑ ฉบับ ในขณะเดียวกัน

ข้อ ๑๓ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับทหารกองประจำการ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ปลดประจำการ

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวมีเหตุให้ต้องขอบัตรประจำตัวใหม่ ได้แก่ เมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่หรือปรับย้ายเข้ามารับราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เลื่อนยศทหาร เลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เปลี่ยนสังกัด บัตรชำรุด หรือบัตรหมดอายุ ให้ขอทำบัตรใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับยศทหาร เลื่อนยศทหาร เลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เปลี่ยนสังกัด บัตรชำรุด หรือบัตรหมดอายุโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ในกรณีทหารชายที่ได้รับการแต่งตั้งยศใหม่ต้องมีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการก่อนจึงดำเนินการขอทำบัตรประจำตัวใหม่ได้

กรณีผู้ได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว ต้องคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่าให้กับกรมสารบรรณทหารเพื่อทำลาย

ในกรณีผู้ถือบัตรย้ายไปรับราชการสังกัดใหม่ และเมื่อได้รับบัตรประจำตัวฉบับใหม่แล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้ถือบัตรจะต้องคืนบัตรประจำตัวฉบับเก่าให้กับส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ เพื่อทำลาย

ข้อ ๑๔ กรณีที่ผู้ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ออกจากราชการ ย้ายสังกัดออกจากกองบัญชาการกองทัพไทย หรือปลดจากกองประจำการ ให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ถือบัตรประจำตัวทำบัตรประจำตัวสูญหาย ในการขอทำบัตรประจำตัวใหม่ จะต้องเสียเงินค่าธรรมเนียมบัตรใหม่ ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๖ ให้ กรมสารบรรณทหาร มีหน้าที่ดังนี้

๑๖.๑ จัดหาเอกสารและอุปกรณ์สำหรับจัดทำบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

๑๖.๒ ถ่ายภาพให้กับผู้ขอทำบัตรประจำตัว ตามข้อ ๑๐ เว้นแต่ทหารกองประจำการ

๑๖.๓ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลประวัติกำลังพล ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านกำลังพลและธุรการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความถูกต้องตามเอกสารในข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี

๑๖.๔ ดำเนินการออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ตาม ข้อ ๑๐

๑๖.๕ จัดเก็บข้อมูลรายการบัตรประจำตัว ในระบบฐานข้อมูลบัตรเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗ บัตรประจำตัวที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงใช้ต่อไปวันแต่จะหมดอายุหรือเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอรับบัตรประจำตัวใหม่ตามความในข้อ ๑๓

ข้อ ๑๘ ให้ เจ้ากรมสารบรรณทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งแจงได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก *วิกรม ตรี*

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมสารบรรณทหาร

แบบ ๑

บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัว.....(๑).....
วันออกบัตร.....(๒).....บัตรหมดอายุ.....(๓).....
ส่วนสูง.....(๔).....น้ำหนัก.....(๕).....ก.ก. ข.ย.ล.ห.ด.....(๖).....
หมายเลขประจำตัว.....(๗).....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๘).....
วันเดือนปีเกิด.....(๙).....ศาสนา.....(๑๐).....นิกาย.....(๑๑).....
ท่านผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้.....
โปรดส่งไปยัง.....(๑๒).....
หรือโปรดใส่ผู้ประกอบอาชีพอยู่ใกล้ท่าน ขอขอบคุณ.....
การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ เสร.....(๑๓).....

ตราคุณ
ส่วนราชการขึ้นตรง

๗.๒ ซม.
๔.๖ ซม.

(ด้านหลัง)

เลขที่.....(๑๔).....
ชื่อ.....(๑๕).....
สังกัด.....(๑๖).....
.....(๑๗).....
(ลายมือชื่อผู้ถือบัตร)
.....(๑๘).....
(ลายมือชื่อผู้ออกบัตร)
.....(๑๙).....

(๒๐)

เครื่องหมาย
ส่วนราชการขึ้นตรง

ส่วนที่ ๑
ส่วนที่ ๒

๔.๓ ซม.
๒.๙ ซม.
๔.๖ ซม.

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. ด้านหน้าทำด้วยสติ๊กเกอร์ ขนาด ๔.๖ x ๗.๒ เซนติเมตร พื้นสีขาว ตัวอักษรสีดำ และลงตราคุณเครื่องหมาย
กองบัญชาการกองทัพไทย
๒. ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายฟิล์ม (โพลาไรอยด์) ขนาดเท่ากับด้านหน้าแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน
 - ๒.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ขนาด ๔.๖ x ๔.๓ เซนติเมตร พื้นสีขาว และตัวอักษรสีดำ มุมบนด้านซ้ายมีเครื่องหมาย
กองบัญชาการกองทัพไทย
 - ๒.๒ ส่วนที่ ๒ ด้านขวามือพื้นที่ประมาณ ๔.๖ x ๒.๙ เซนติเมตร เป็นภาพถ่ายของผู้ถือบัตร
 - ๒.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร
 - ๒.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 - ๒.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
 - ๒.๒.๔ พื้นสีชมพูสำหรับพนักงานราชการ
๓. การลงข้อความ ในแบบ ๑ ทุกหมายเลขให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๙)
และ (๑๔) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีดก็ได้ โดยใช้หมึก
หรือผ้าหมึกสีดำ หรือน้ำเงินดำ ดังนี้
 - ๓.๑ หมายเลข (๑) ลง
 - ๓.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม
 - ๓.๑.๒ ลูกจ้าง
 - ๓.๑.๓ พนักงานราชการ และระบุตำแหน่งที่กำหนดตามสัญญาจ้าง
 - ๓.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๕๒ เป็นต้น
 - ๓.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่หมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๘ เป็นต้น
 - ๓.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันออกบัตร
 - ๓.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันออกบัตร
 - ๓.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์
 - ๓.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว ๑๐ ตัว ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดหมายเลข
ประจำตัว
 - ๓.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)
 - ๓.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ
 - ๓.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๑๐)
 - ๓.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อ ส่วนราชการตามหมายเลข (๑๖) โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยัง
กรมสารบรรณทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย”
 - ๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น

๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๕๒ เป็นต้น

๓.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อตามแต่กรณี

๓.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลง

๓.๑๖.๑ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ ให้ลงชื่อส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๑๖.๒ สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างในสังกัด กองบัญชาการกองทัพไทย ให้ลงชื่อ ส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัว เป็นหัวหน้าหน่วย

๓.๑๗ หมายเลข (๑๗) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๓.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อ

๓.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ถือบัตร

๓.๒๐ หมายเลข (๒๐) รูปถ่ายของผู้ถือบัตร

แบบ ๒

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

วันออกบัตร.....(๑)..... นั้ตทหารกอง.....(๒).....
ตำหนิ.....(๓)..... ส่วนสูง.....(๔)..... ซม. น้ำหนัก.....(๕)..... กก.
หมู่โลหิต.....(๖)..... หมายเลขประจำตัว.....(๗).....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๘).....
วันเดือนปีเกิด.....(๙)..... ศาสนา.....(๑๐)..... นิกาย.....(๑๑).....
ท่านผู้ใดรับบัตรนี้ได้

โปรดส่งไปยัง.....(๑๒).....
หรือโปรดใส่ไปรษณีย์ที่.....(๑๓)..... ขอขอบคุณ
การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.....(๑๓).....

เครื่องหมาย ส่วนราชการขึ้นตรง

๙.๕ ซม.

๖ ซม.

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย

ขนาด ๒.๓ x ๓ ซม.

เลขที่.....(๑๕).....
ชื่อ.....(๑๖).....
สังกัด.....(๑๗).....

.....(๑๔).....

ลายมือชื่อ.....(๑๘)..... ตำแหน่ง.....(๑๙).....

๙.๕ ซม.

๖ ซม.

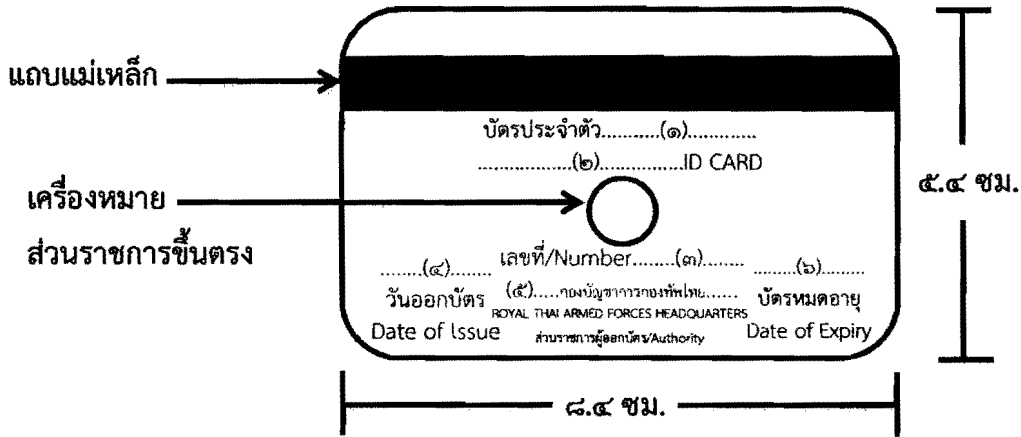
รายละเอียดเฉพาะแบบ ๒ บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ
ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยกระดาษ ขนาด ๖ x ๙.๕ เซนติเมตร พื้นสีฟ้าทั้งสองด้าน
๒. ด้านหน้าประกอบด้วย
 - ๒.๑ เครื่องหมายส่วนราชการขึ้นตรง
 - ๒.๒ ตัวอักษรสีดำ
๓. ด้านหลังประกอบด้วย
 - ๓.๑ ตราครุฑ
 - ๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๓ x ๓ เซนติเมตร ใช้พื้นหลังสีฟ้า
 - ๓.๓ ตัวอักษรสีดำ
๓. การลงข้อความ ในแบบ ๒ ใช้ตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาม หรือจะใช้ตัวพิมพ์ตัดก็ได้ โดยใช้หมึกหรือผ้าหมึกสีดำ หรือน้ำเงินดำ ดังนี้
 - ๓.๑ หมายเลข (๑) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ พ.ย.๖๑ เป็นต้น
 - ๓.๓ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่หมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๑ พ.ค.๖๑ เป็นต้น
 - ๓.๓ หมายเลข (๓) ลงตำแหน่งตามที่ระบุใน สด.๙ เช่น แผลเป็นหัวไหล่ซ้าย เป็นต้น
 - ๓.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันออกบัตร
 - ๓.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันออกบัตร
 - ๓.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์
 - ๓.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว ๑๐ ตัว ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว
 - ๓.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)
 - ๓.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิดตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อ ศาสนาที่นับถือ
 - ๓.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อ นิกายของศาสนาที่นับถือตามหมายเลข (๑๐)
 - ๓.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อ ส่วนราชการตามหมายเลข (๑๖) โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยังสำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย”
 - ๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยที่ออกและควบคุมบัตรนั้น
 - ๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร
 - ๓.๑๔ หมายเลข (๑๕) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๖๑ เป็นต้น
 - ๓.๑๕ หมายเลข (๑๖) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร เช่น “พลทหาร สิบทิศ ชนงภัย” เป็นต้น
 - ๓.๑๖ หมายเลข (๑๘) ลงส่วนราชการที่สังกัด เช่น “กองพันระวังป้องกัน สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย” เป็นต้น
 - ๓.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ถือบัตรไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อ
 - ๓.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ถือบัตร

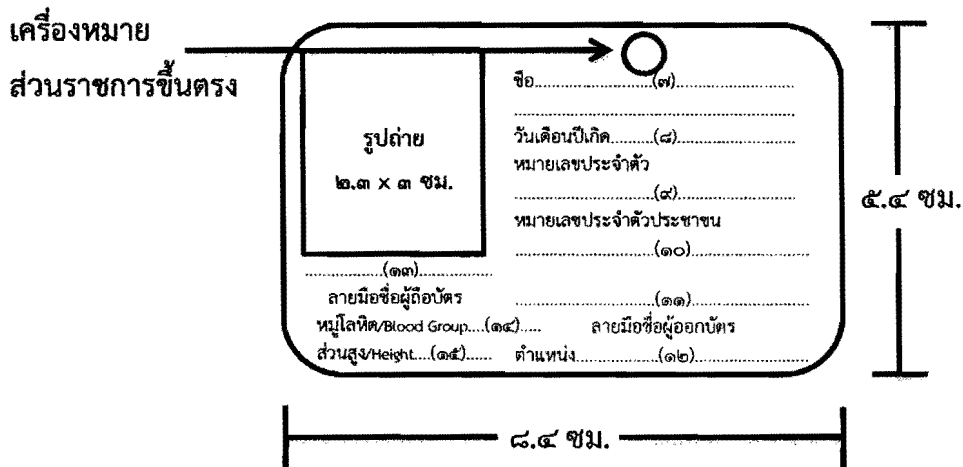
แบบ ๓

บัตรประจำตัวข้าราชการลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทั้งสองด้าน
๒. ด้านหน้าประกอบด้วย
 - ๒.๑ แฉกแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลในส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน
 - ๒.๒ เครื่องหมายกองบัญชาการกองทัพไทย
 - ๒.๓ ตัวอักษรสีดำ
๓. ด้านหลังประกอบด้วย
 - ๓.๑ เครื่องหมายกองบัญชาการกองทัพไทย
 - ๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๓ x ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้น ดังนี้
 - ๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการประจำการชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการประจำการชั้นต่ำกว่าสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๓ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
 - ๓.๒.๔ พื้นสีชมพูสำหรับพนักงานราชการ
 - ๓.๓ ตัวอักษรสีดำ
๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม ตัวอักษรสีดำภาษาไทยและภาษาอังกฤษตัวตรง ขนาดพองาม เว้นในส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษของ ยศ และคำนำหน้าชื่อ (หมายเลข (๗) บรรทัดสอง) หมูโลहित (หมายเลข (๑๔)) และหน่วยวัดความสูง (หมายเลข (๑๕)) ใช้คำย่อภาษาอังกฤษ สำหรับตัวเลขให้ใช้ตัวเลขอารบิก และให้ใช้ระบบตัวเลขระบุวัน เดือน ปี ดังนี้
 - ๔.๑ หมายเลข (๑) ลง
 - ๔.๑.๑ ข้าราชการกลาโหม
 - ๔.๑.๒ ลูกจ้าง
 - ๔.๑.๓ พนักงานราชการ และระบุตำแหน่งที่กำหนดตามสัญญาจ้าง
 - ๔.๒ หมายเลข (๒) ลง
 - ๔.๒.๑ Military Personnel
 - ๔.๒.๒ Government Permanent Employee
 - ๔.๒.๓ Government Employee
 - ๔.๓ หมายเลข (๓) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “1/61” เป็นต้น
 - ๔.๔ หมายเลข (๔) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “15 ก.พ. 2561” ให้ใช้ “15/02/2018” เป็นต้น
 - ๔.๕ หมายเลข (๕) ลงชื่อส่วนราชการผู้ออกบัตร โดยมีภาษาอังกฤษกำกับ ดังนี้
 - ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ให้ลงชื่อส่วนราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย

หมายเลข (๕) บรรทัดแรก “กองบัญชาการกองทัพไทย”

บรรทัดสอง “ROYAL THAI ARMED FORCES HEADQUARTERS”

๔.๖ หมายเลข (๖) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น “15 ก.พ. 2561” ให้ใช้ “15/02/2018” เป็นต้น

๔.๗ หมายเลข (๗) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว”

โดยมีภาษาอังกฤษกำกับ ตัวอย่างเช่น

หมายเลข (๗) บรรทัดแรก “พันเอก จตุพล มาดี”

บรรทัดสอง “Col. Jatupon Madee”

หรือ

หมายเลข (๗) บรรทัดแรก “นางสาวไพลิน สุทธิบุตร”

บรรทัดสอง “Ms. Pailin Suttibood” เป็นต้น

๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวัน เดือน ปีเกิด ผู้ถือบัตร ตัวอย่างเช่น “29 ก.พ. 2533” ให้ใช้ “29/02/1990” เป็นต้น

๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ หลัก) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนด

หมายเลขประจำตัว ตัวอย่างเช่น “1523300372” เป็นต้น

๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ตัวอย่างเช่น “1 1020 02193 98 1”

๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศภาษาไทยของผู้ออกบัตรไว้ด้วย

ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ

๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งภาษาไทยของผู้ออกบัตร

๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์ ตัวอย่างเช่น “AB” เป็นต้น

๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น “171 cm.” เป็นต้น

แบบ ๔

เลขที่บัตร.....

คำขอมีบัตรประจำตัว

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน ผบ.ทสส.

กระผม,ดิฉัน (ยศใช้คำเต็มและเขียนด้วยตัวบรรจง).....

ยศ-ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เป็น ข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....ก.ก. หมูโลहित.....หมายเลขประจำตัว(๑๐ หลัก).....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....นิกาย.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ. ๒๕๖๑

เนื่องจาก เลื่อนยศสูงขึ้น บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด บัตรสูญหาย เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ปรับย้ายจากเหล่าทัพ

หลักฐานที่ใช้ประกอบกับการทำบัตรประจำตัว

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

.....